GOOGLE CLASSROOM

CENTRO
EDUCATIVO
MONTREAL

Contenidos

- ¿Qué es Classroom?
- ¿Para qué usaremos Classroom?
- ¿Qué necesitamos?
- Correo que utilizaremos
- ¿Cómo ingresar a Classroom desde la computadora?
- ¿Cómo ingresar a Classroom desde el celular o tablet?
- ¿Cómo ver todas mis clases?
- ¿Cómo inscribirme a una nueva clase?
- ¿Cómo ver las publicaciones de cada clase?
- ¿Cómo ver las tareas de cada clase?
- ¿Cómo subir las fotos o archivos para mis tareas?
- ¿Qué hago si subí una foto o archivo incorrecto?
- ¿Cómo compruebo que mi tarea se subió/adjuntó correctamente?
- Significado de las tareas
- Calendario
- Notificaciones
- Dudas y comentarios

¿Qué es Classroom?

- Classroom es una aplicación de Google que permite gestionar las actividades de un aula de clase mediada por tecnologías de la información y comunicación (TIC), para convertirla en un aula mixta o completamente en línea, permitiendo trabajar una clase de manera colaborativa.
- El Colegio Montreal apuesta por una educación colaborativa y adaptable a las situaciones que se presentan día a día, por lo que Classroom funcionará como un complemento de Zoom para nuestras clases virtuales, pero no lo sustituirá.
- Lo que encontraremos en Classroom son tareas y materiales extras.

Inicio

¿Para qué usaremos Classroom?

- Usaremos Classroom para subir las indicaciones de las tareas, las cuales estarán organizadas por semanas y, a su vez, en días.
- Cada tarea tendrá la fecha en la que se deja y la fecha máxima de entrega.
- Los alumnos subirán las tareas resueltas en forma de archivos o fotografías, según corresponda, para que sean revisadas por las misses y profesores, los cuales les otorgarán una calificación.
- Classroom también servirá para compartir algún material extra que la maestra o profesor quiera que sus estudiantes vean.

Inicio

¿Qué necesitamos?

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Navegador (Safari, Chrome, Firefox, etc.)
- Cuenta (correo) de gmail.

Inicio

Correo que utilizaremos

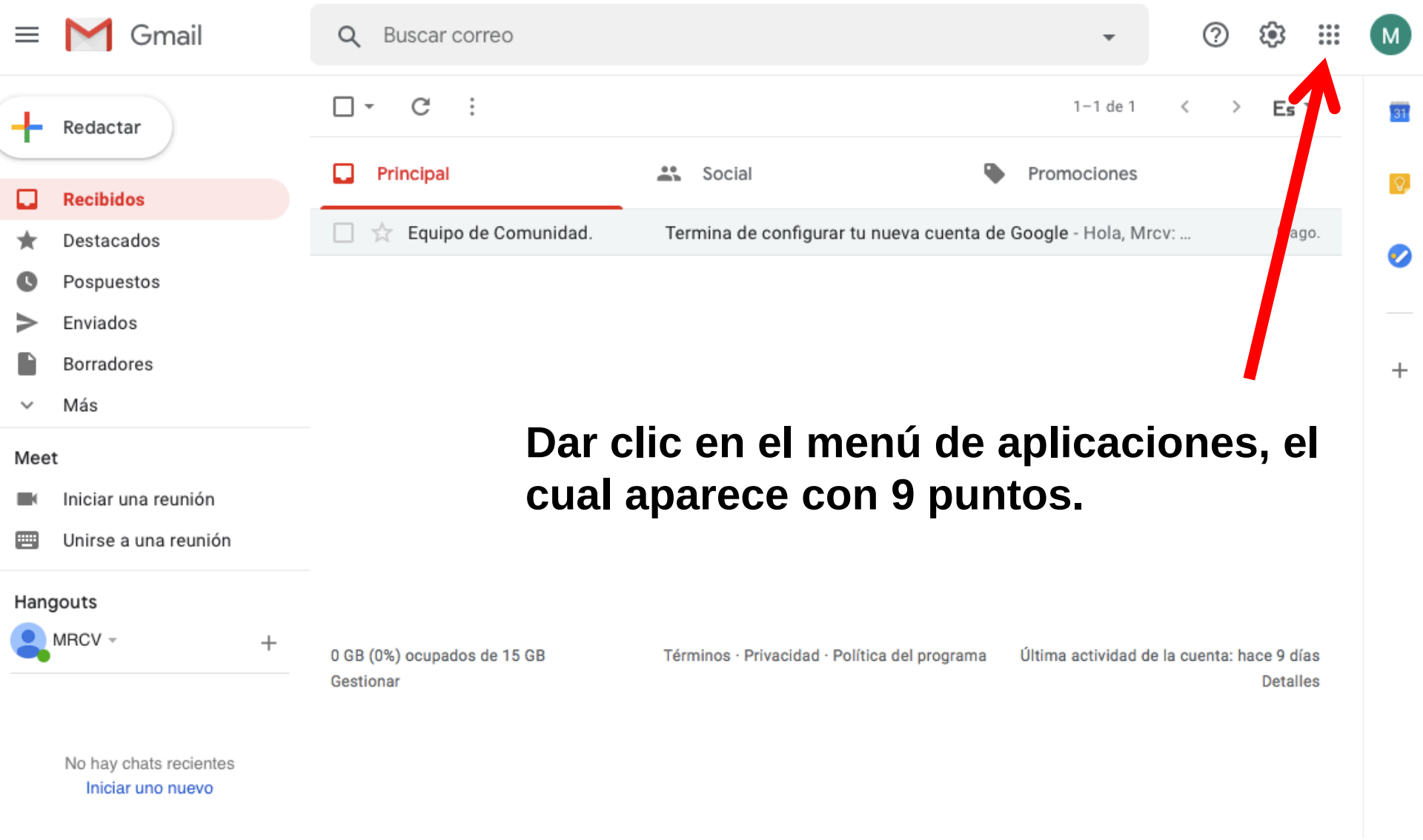
- Debe ser un correo de Gmail.
- Debe contener el primer nombre del estudiante, punto, primer apellido, punto, grado y grupo, arroba, gmail y .com
- Ejemplos:

  rosario.carrizosa.5a@gmail.com

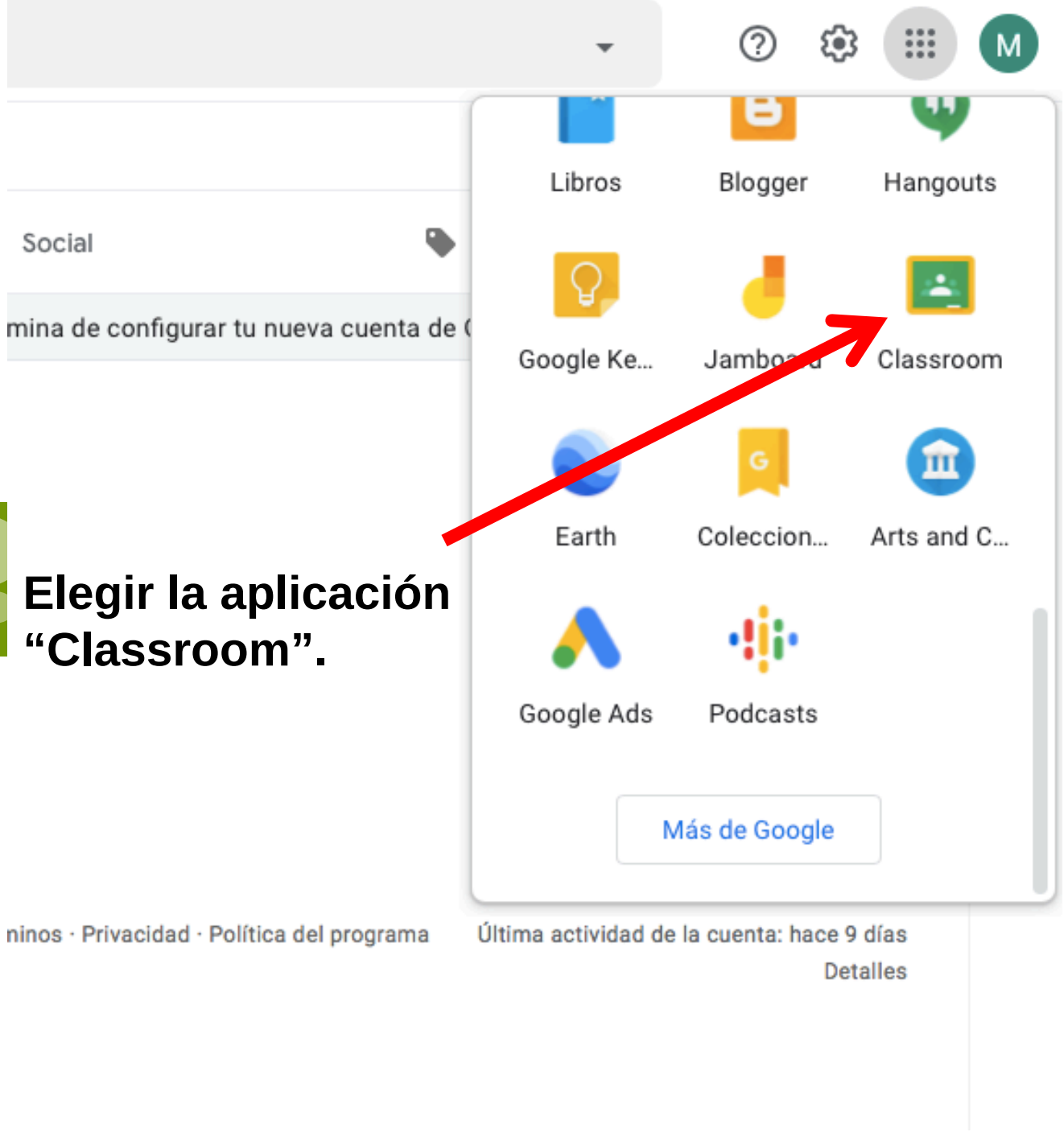
  obed.garrido.1b@gmail.com

Inicio

¿Cómo ingresar a Classroom desde la computadora?



Dar clic en el menú de aplicaciones, el cual aparece con 9 puntos.



Elegir la aplicación “Classroom”.

Google Classroom

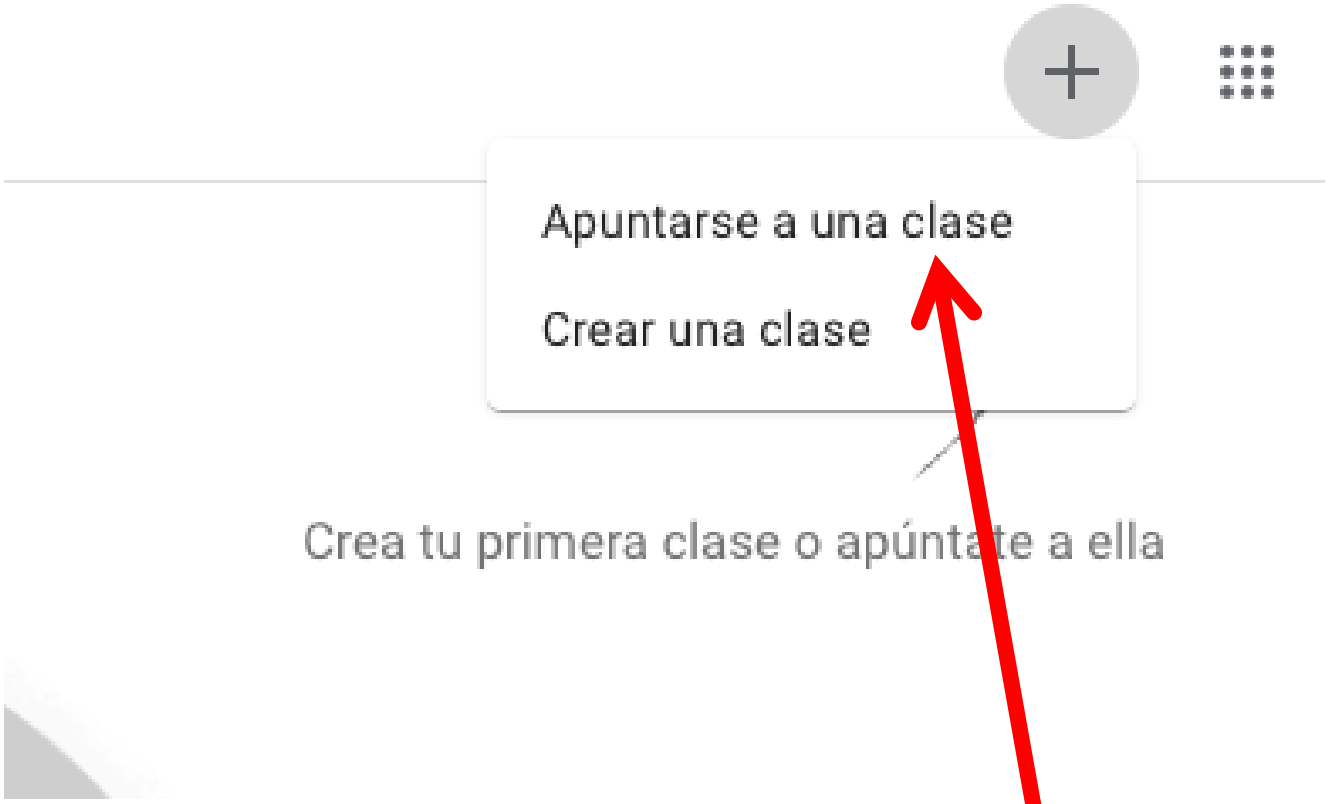
Aparecerá la siguiente pantalla.

Crea tu primera clase o apúntate a ella

¿No ves tus clases previas?

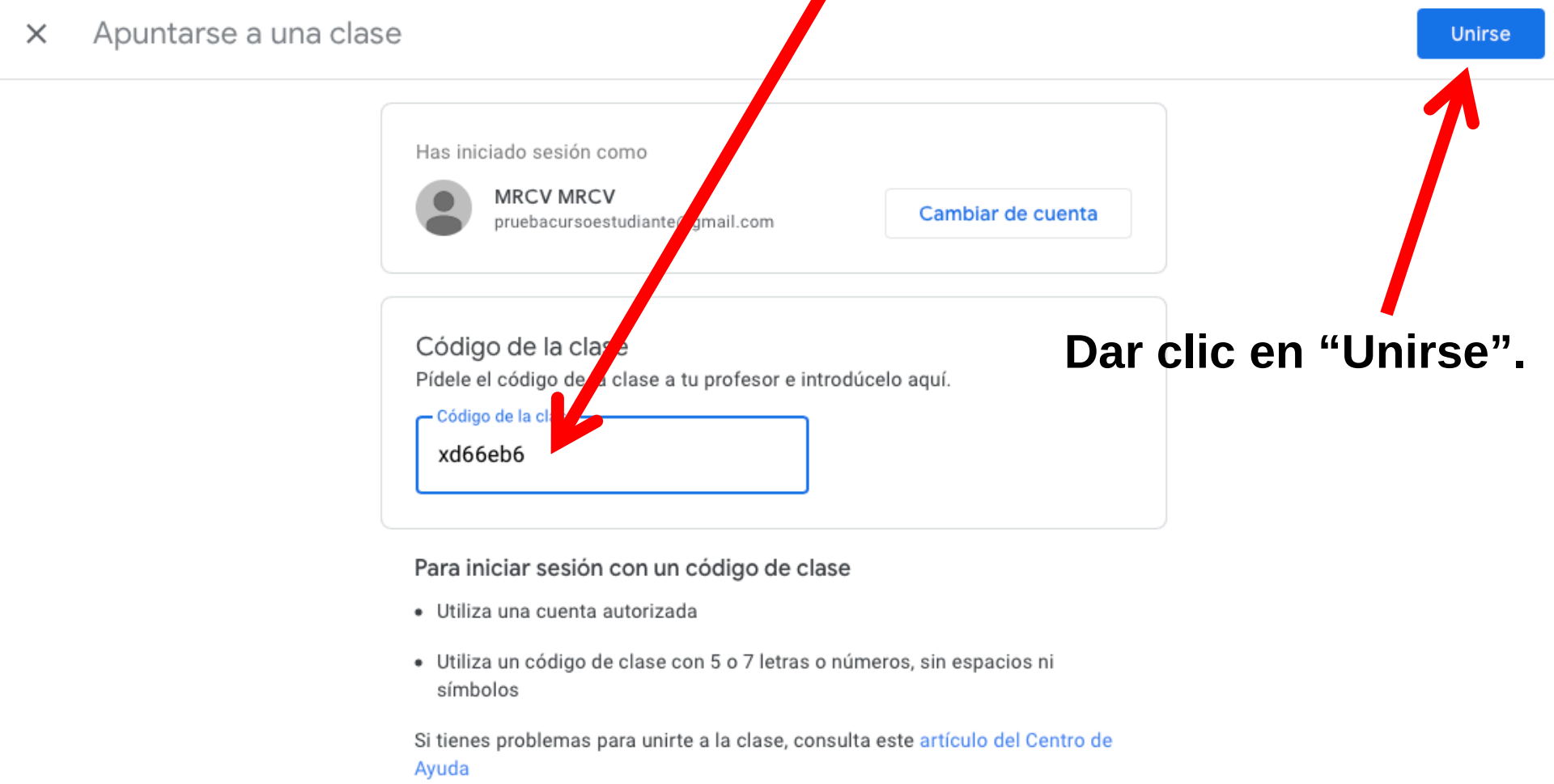
Prueba con otra cuenta

Dar clic en el +



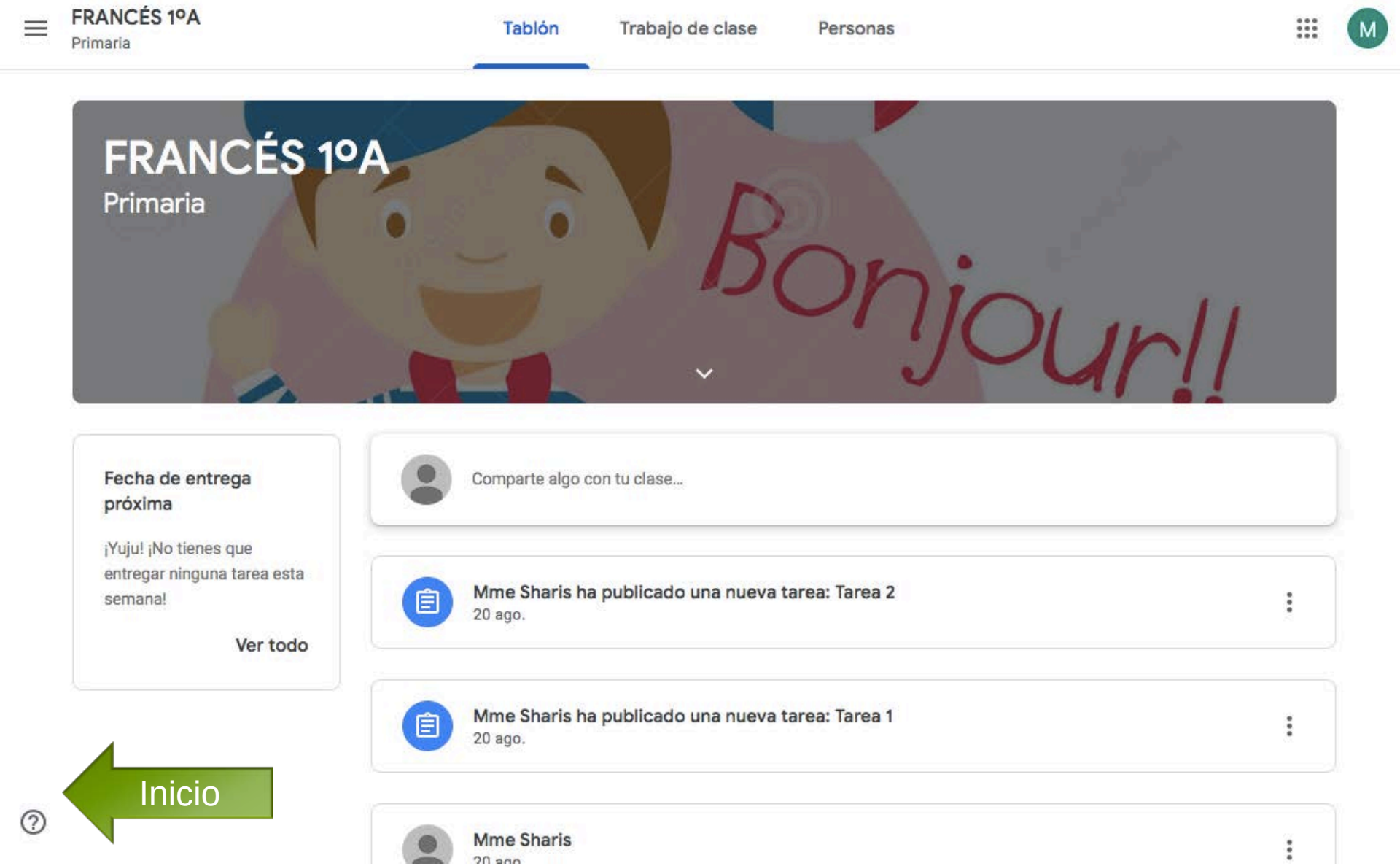
Dar clic en “Apuntarse a una clase”.

Insertar el código de la clase, el cual será proporcionado por las misses titulares.



Dar clic en “Unirse”.

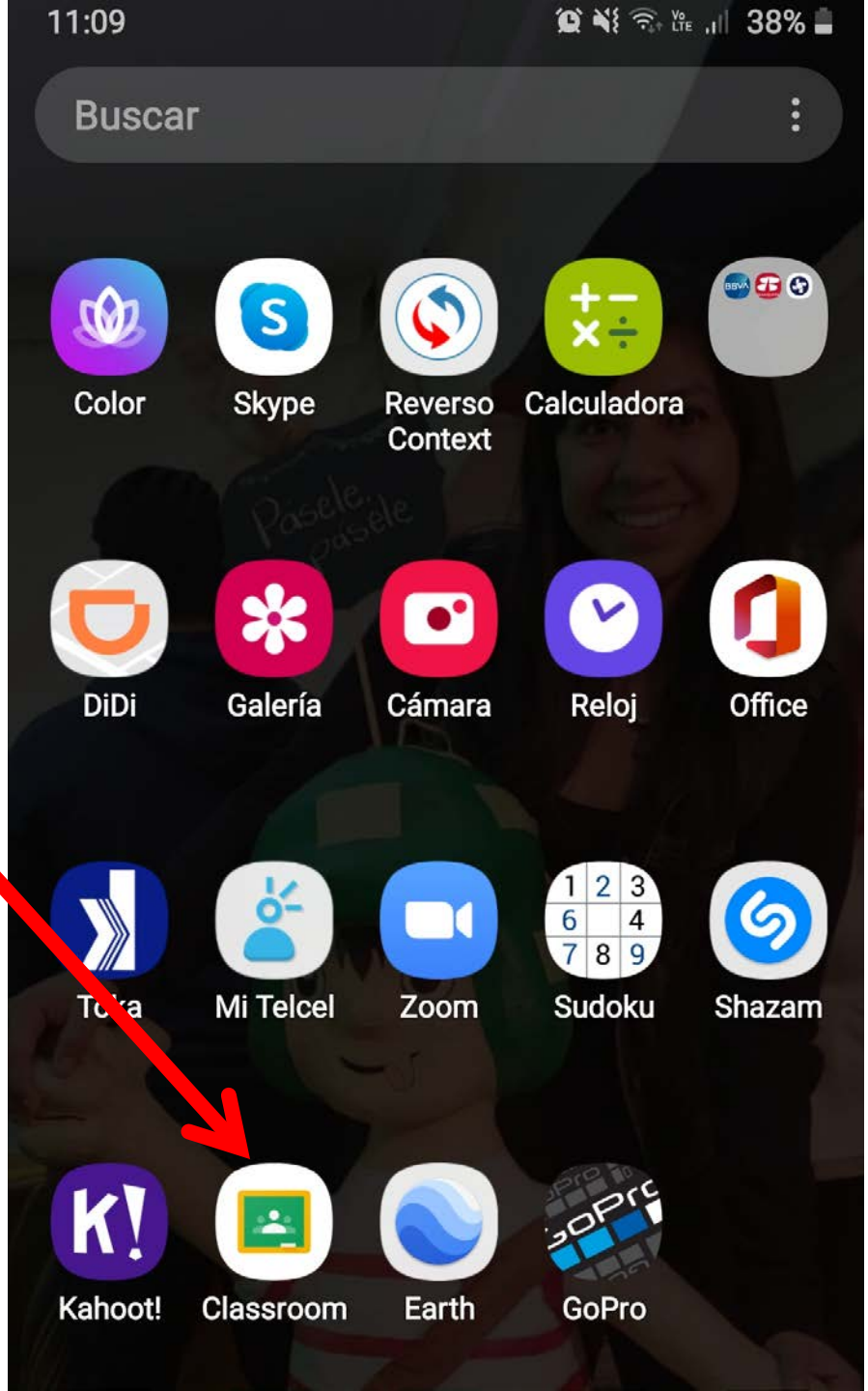
Tendremos la página principal de la clase a la que acabamos de inscribirnos.

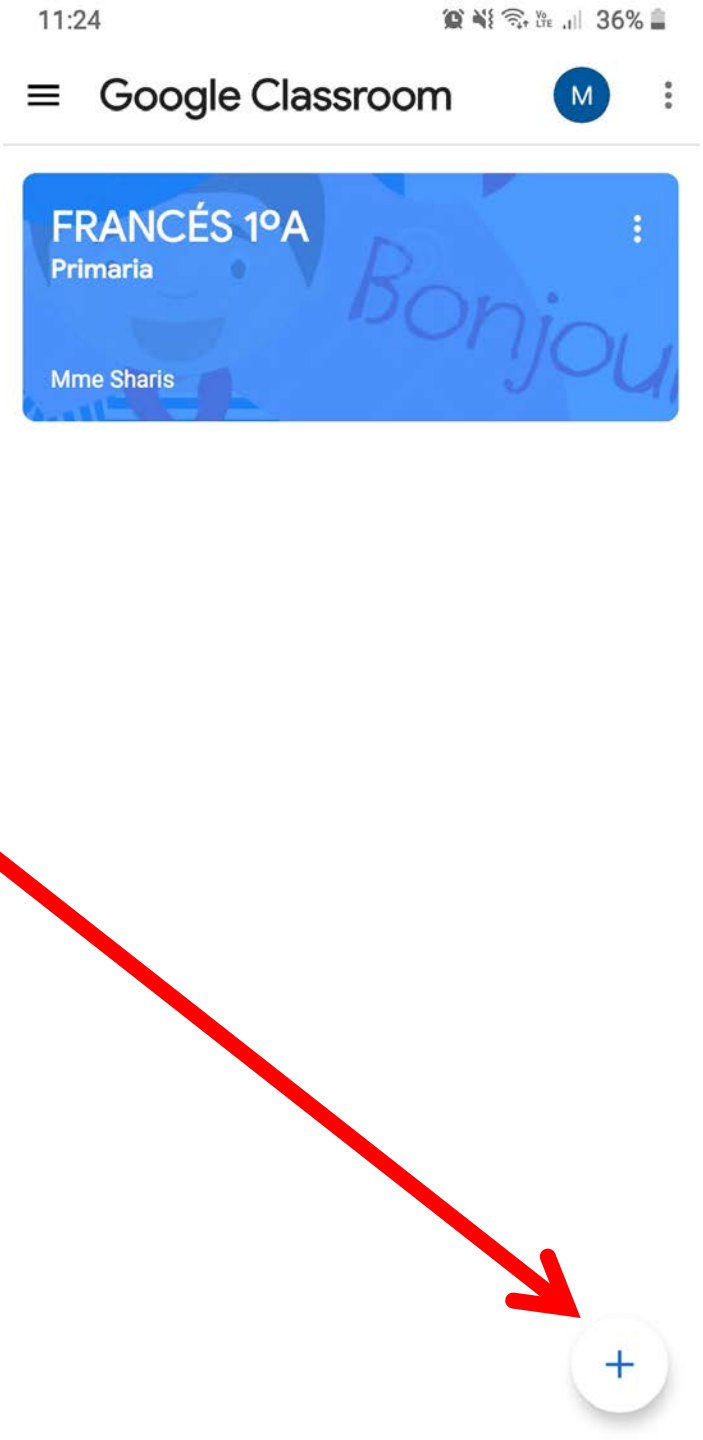


¿Cómo ingresar a Classroom desde el celular o Tablet?

- Descargar la aplicación “Classroom” en el dispositivo a utilizar.
- Para descargarla:
  - Si es desde ANDROID: entrar a Play Store.
  - Si es desde iOS: entrar a App Store.

Encontraremos la aplicación en nuestra pantalla del celular o tablet.




11:24
36%
Google Classroom
M
FRANCÉS 1ºA
Primaria
Mme Sharis
Bonjou

Dar clic en +

Dar clic en “Unirse a una clase”.

Ingresar el código de la clase, el cual será proporcionado por cada maestra titular.

11:25 36%

Unirte a una clase **Unirte**

You're currently signed in as

MRCV MRCV
pruebacursoestudiante@gmail.com

Pídele a tu profesor el código de la clase y, luego, ingrésalo aquí.

Código de la clase
vldvkek

Para acceder con un código de clase

- Usa una cuenta autorizada
- Usa un código de clase que tenga entre 6 y 7 letras y números, sin espacios ni símbolos

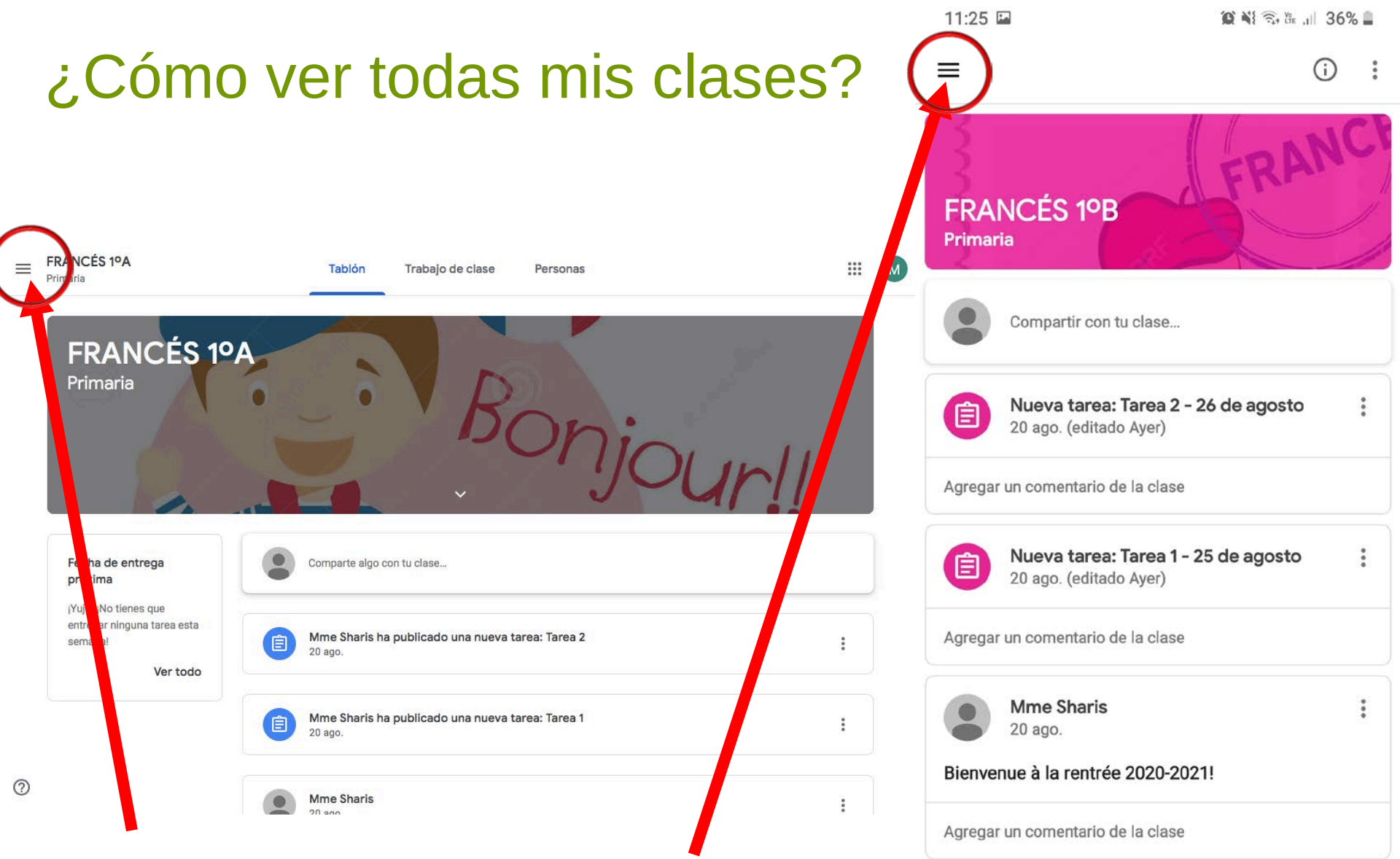
Si tienes problemas para acceder a la clase, consulta este artículo del Centro de ayuda

Dar clic en "Unirse"

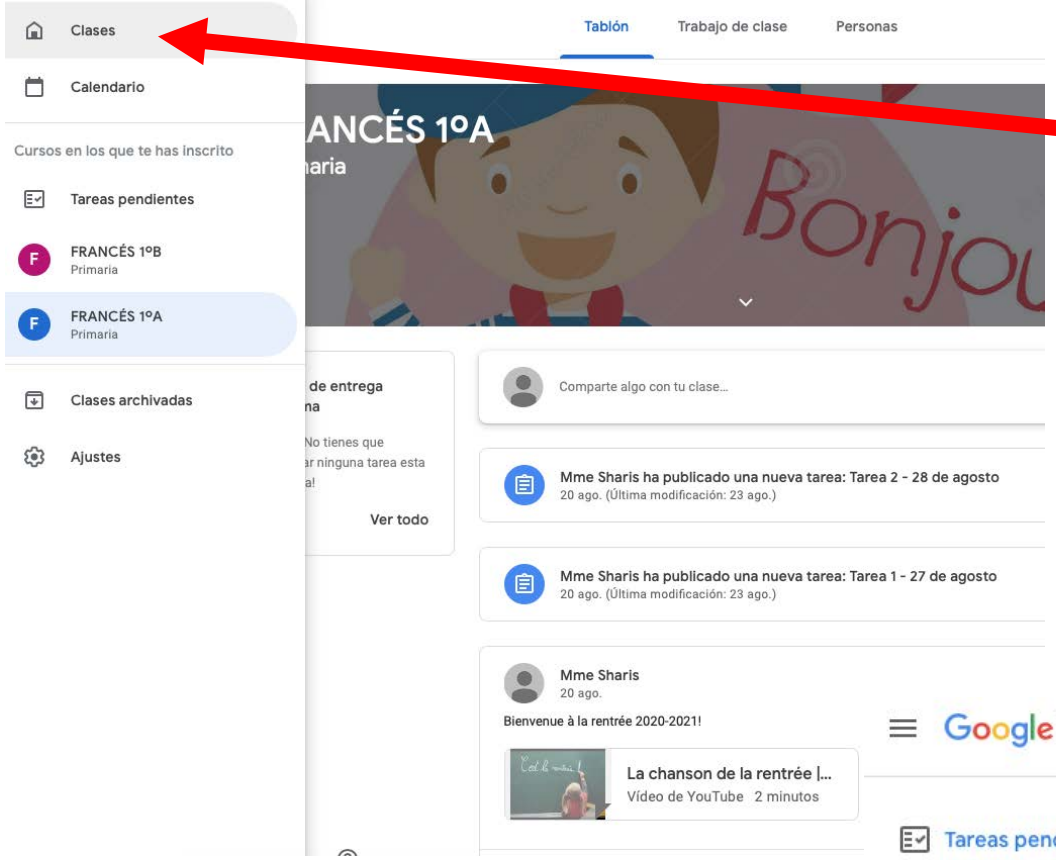
¡Ya estamos dentro de nuestra clase!

Inicio

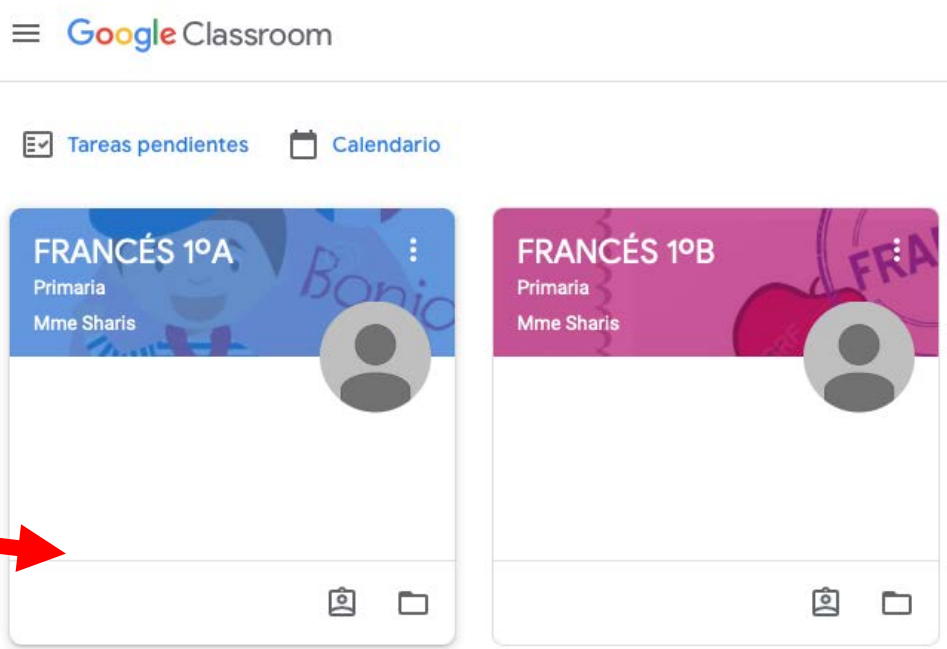
¿Cómo ver todas mis clases?



Dar clic en las 3 rayas que se encuentran en la parte superior izquierda (ya sea en computadora o celular/tablet).



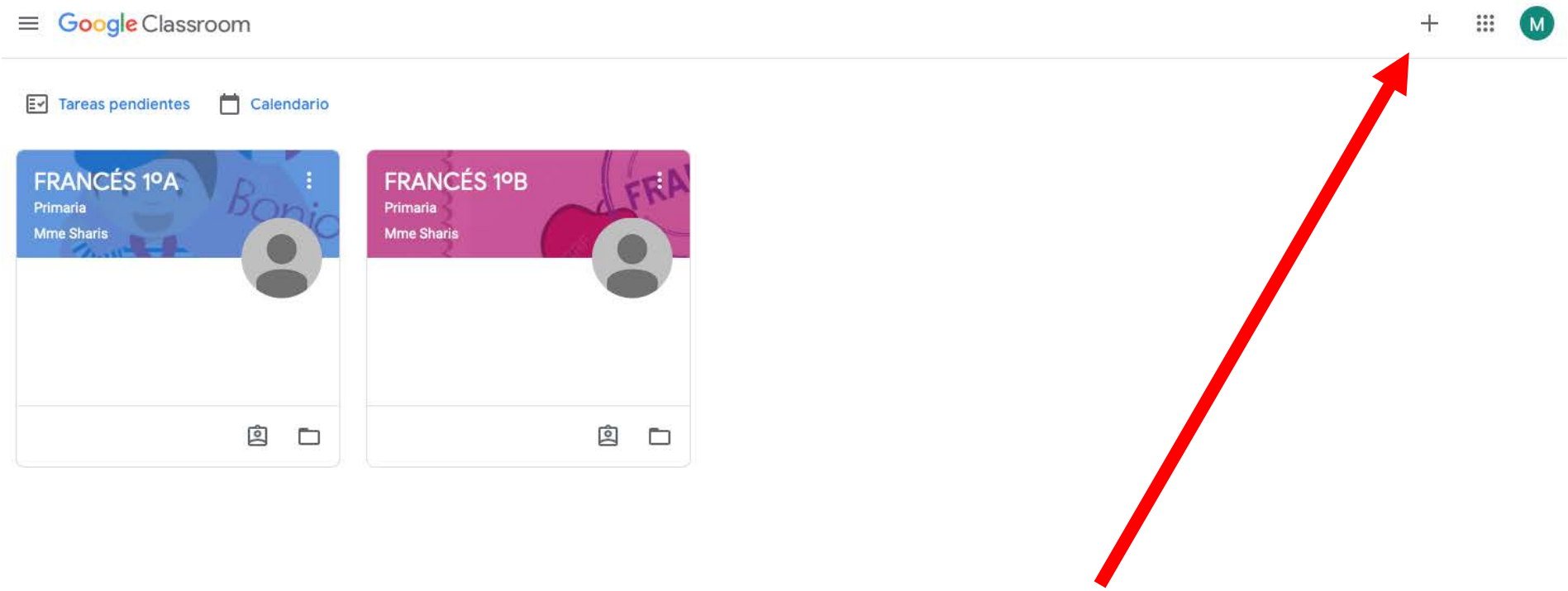
Dar clic en “Clases”.



Y se mostrarán todas las clases en las que estoy inscrito/a.

Inicio

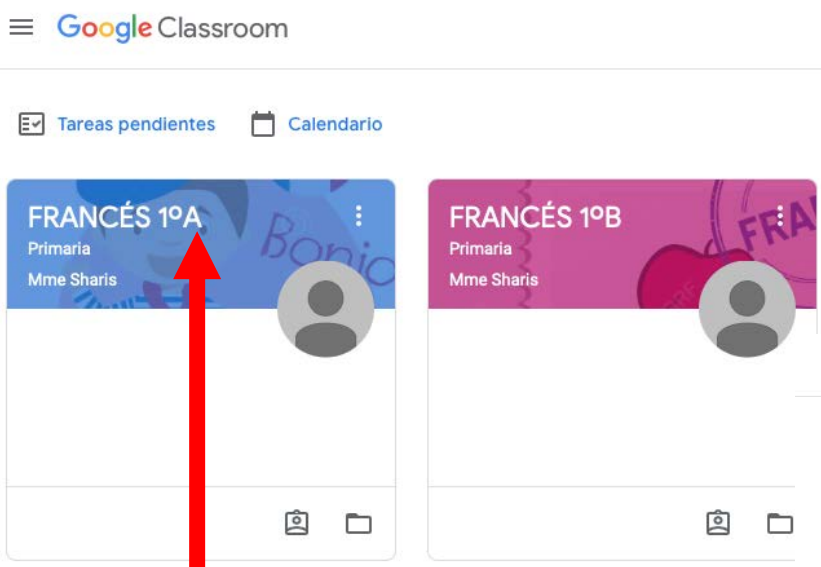
¿Cómo inscribirme a una nueva clase?



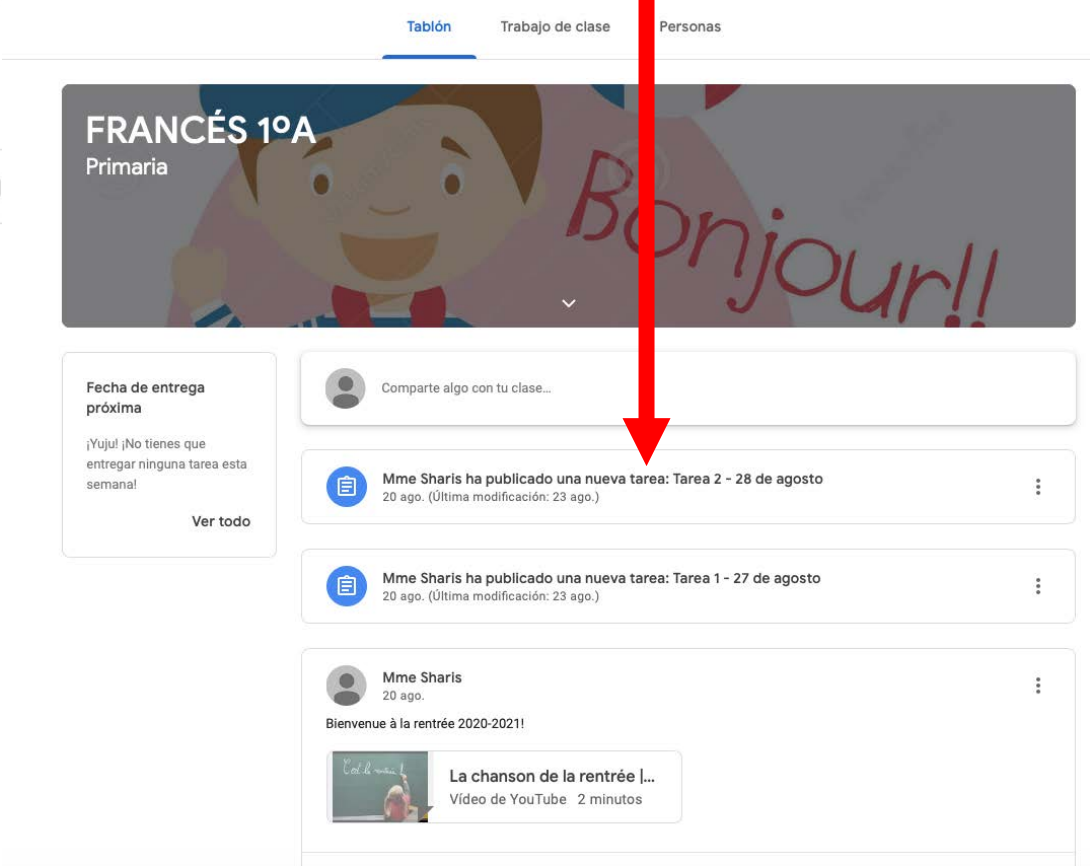
Una vez que estemos en la interfaz principal, repetir el mismo procedimiento a partir de “Dar clic en el +”.

Inicio

¿Cómo ver las publicaciones de cada clase?



Veremos todas las novedades, anuncios y tareas publicadas por la miss o profesor.

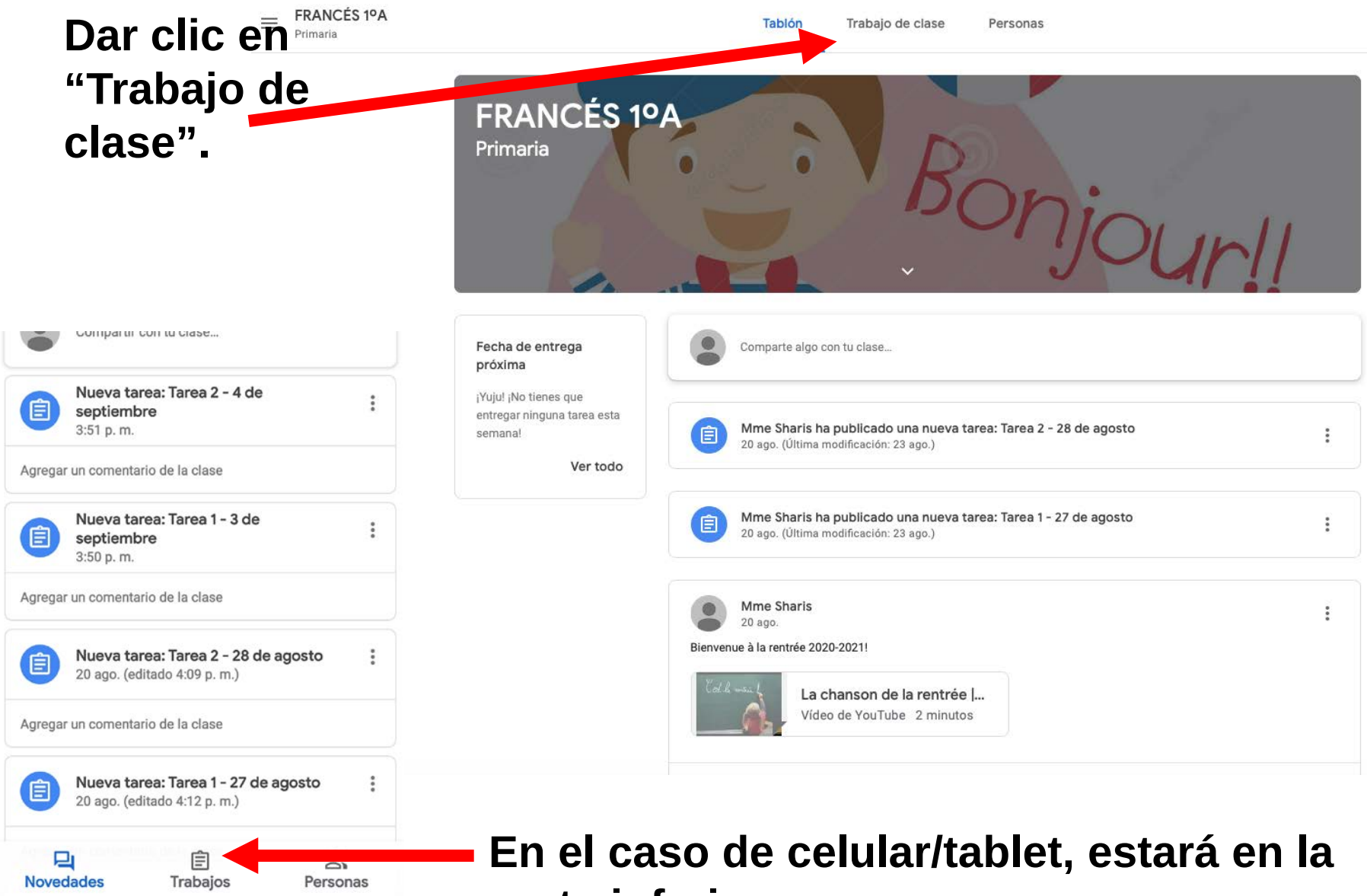


Dar clic en el nombre de la clase a la que queremos ingresar.

Inicio

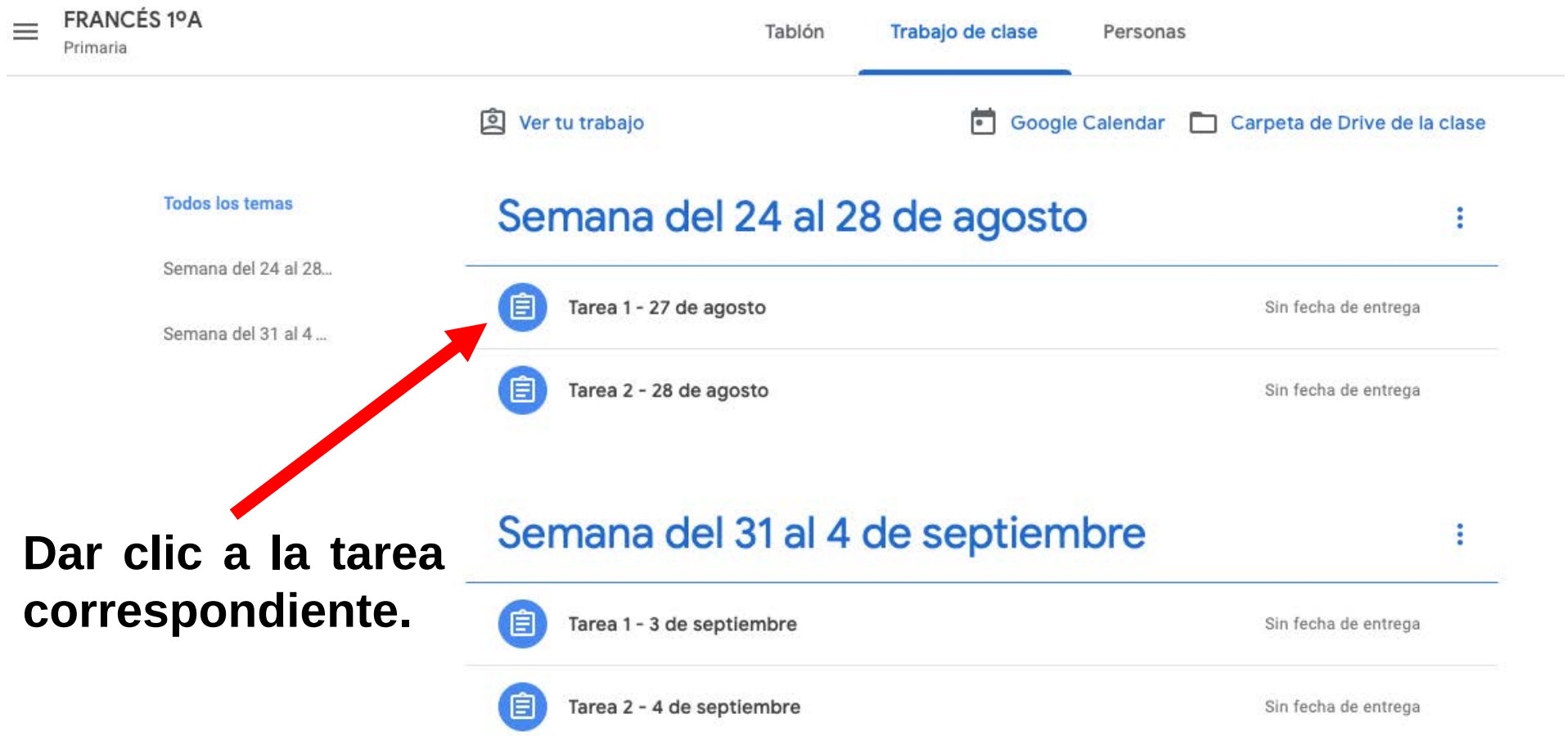
¿Cómo ver las tareas de cada clase?

Dar clic en “Trabajo de clase”.

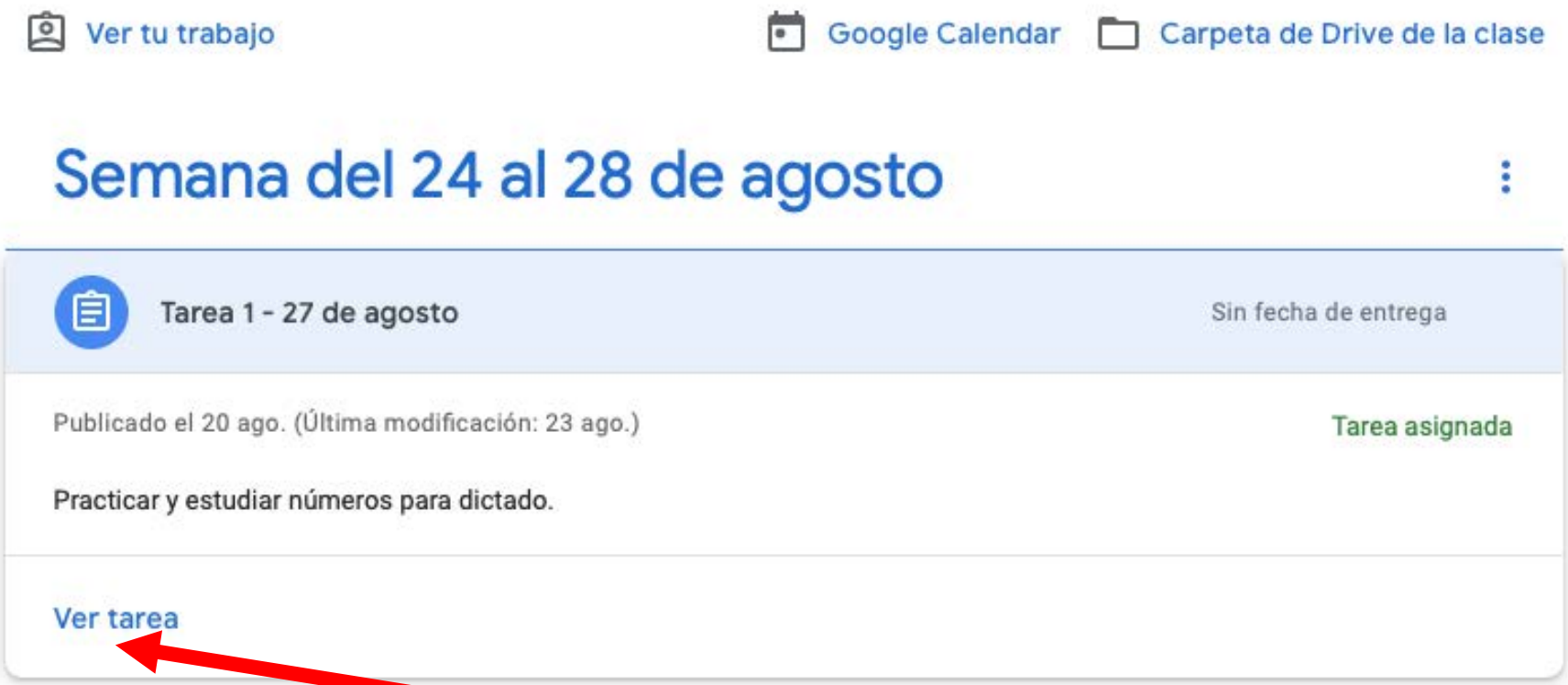


En el caso de celular/tablet, estará en la parte inferior.

Veremos las tareas ordenadas por semana. Dentro de cada semana, estarán organizadas por día.



Dar clic a la tarea correspondiente.



Dar clic en “Ver tarea”.

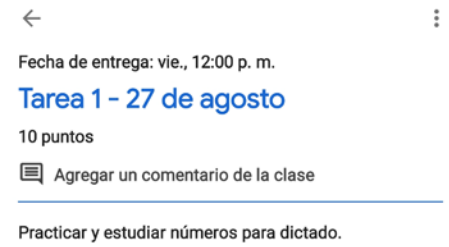
***ATENCIÓN:** En el caso de celular/tablet, nos saltaremos este paso, ya que al dar clic a la tarea, ingresaremos automáticamente.*

Inicio

¿Cómo subir las fotos o archivos para mis tareas?

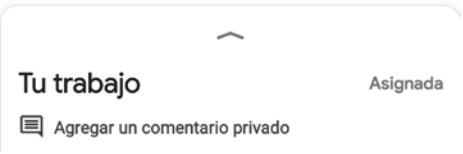
Valor

Fecha de entrega



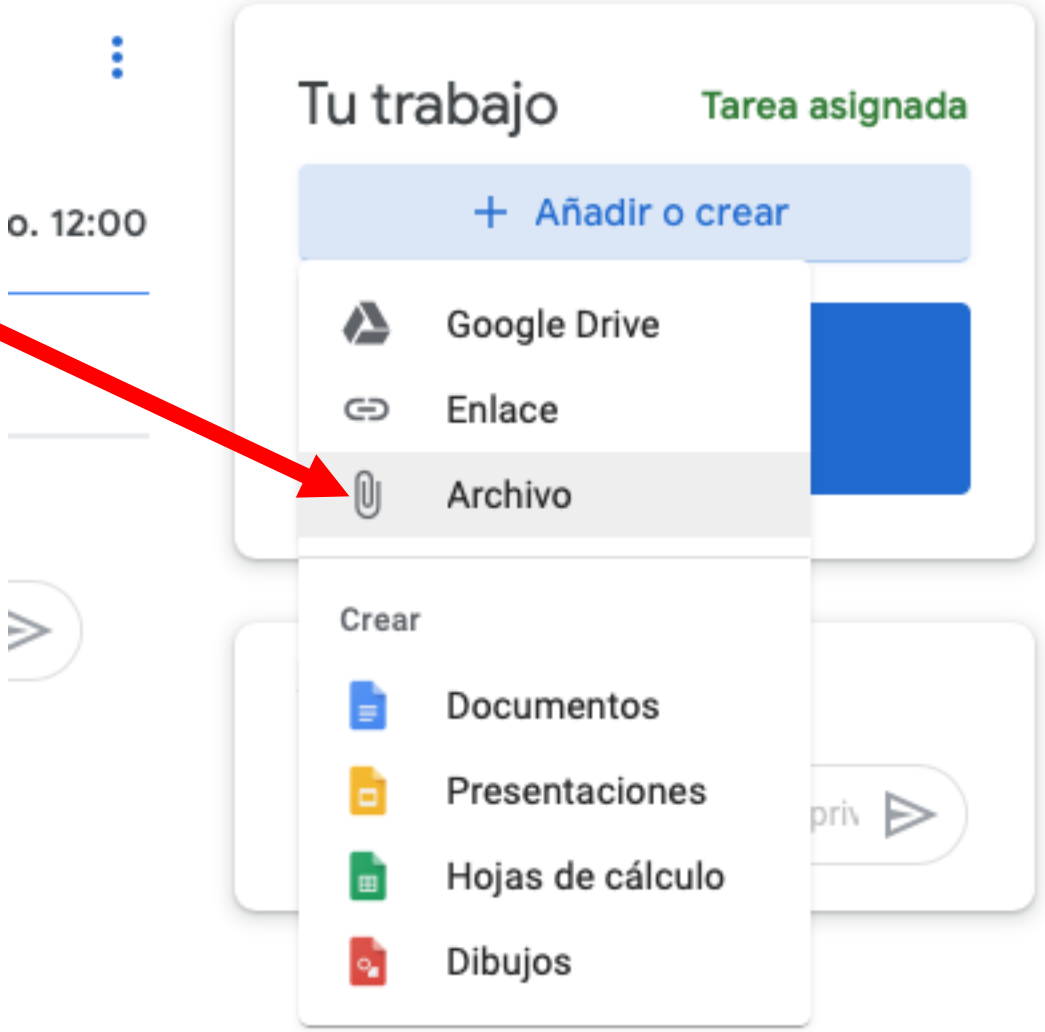
Instrucciones

Para subir la foto o archivo requerido para nuestra tarea, dar clic en “Añadir o crear”.

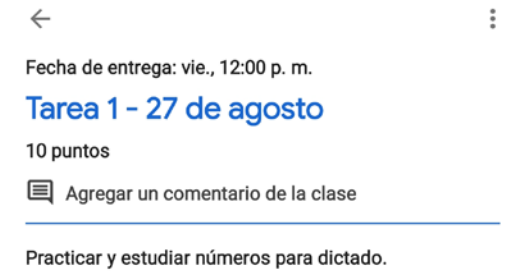


***ATENCIÓN:** En el caso de celular/tablet, se verá de la siguiente forma.*

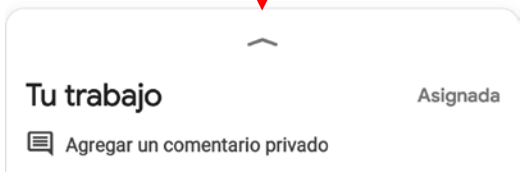
Dar clic en “Archivo”

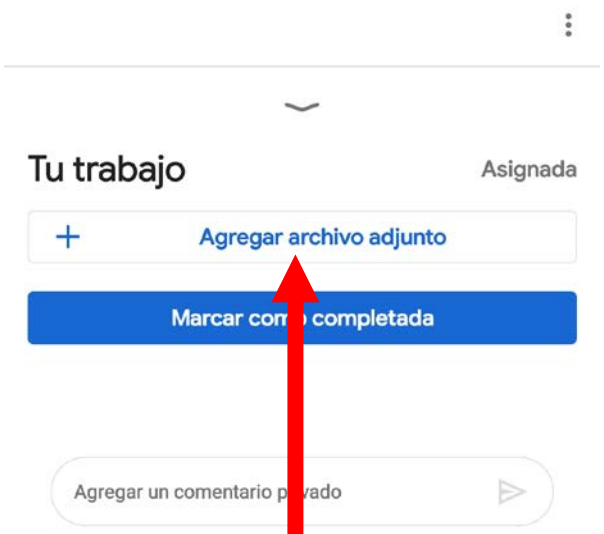


***ATENCIÓN:** **En el caso de celular/tablet, será de la siguiente forma.**



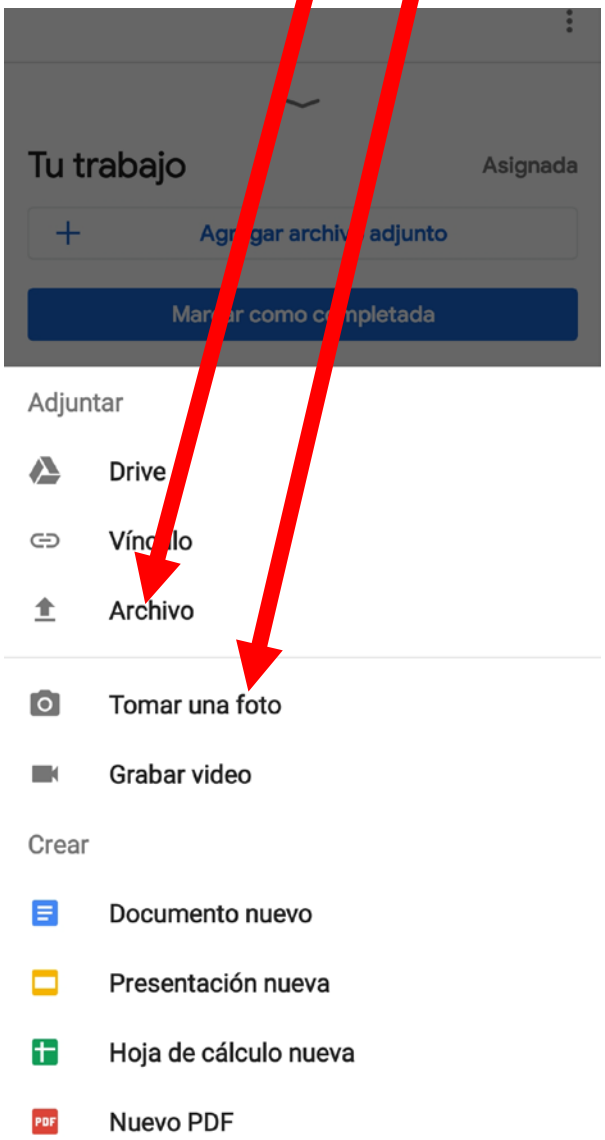
Dar clic en la flechita



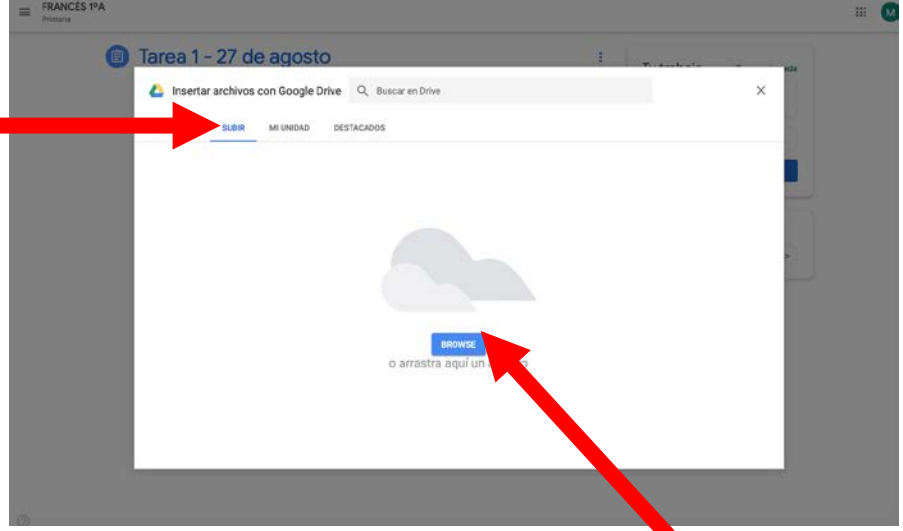


Dar clic en la opción “Agregar archivo adjunto”.

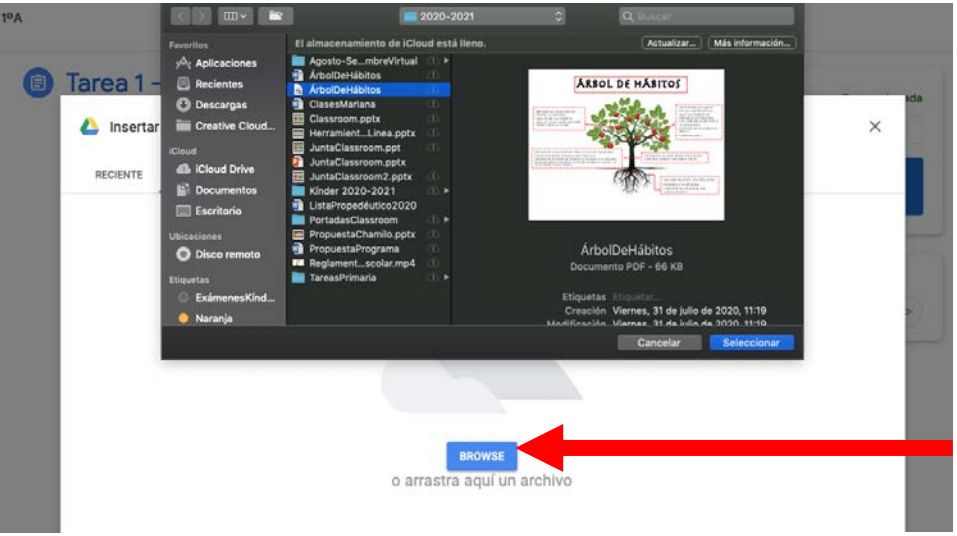
Elegir “Archivo” o “Tomar una foto”.



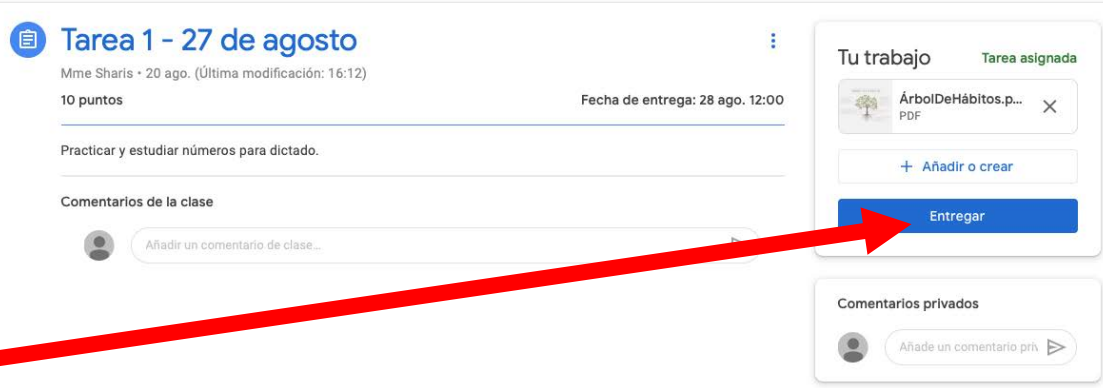
Dar clic en “Subir”



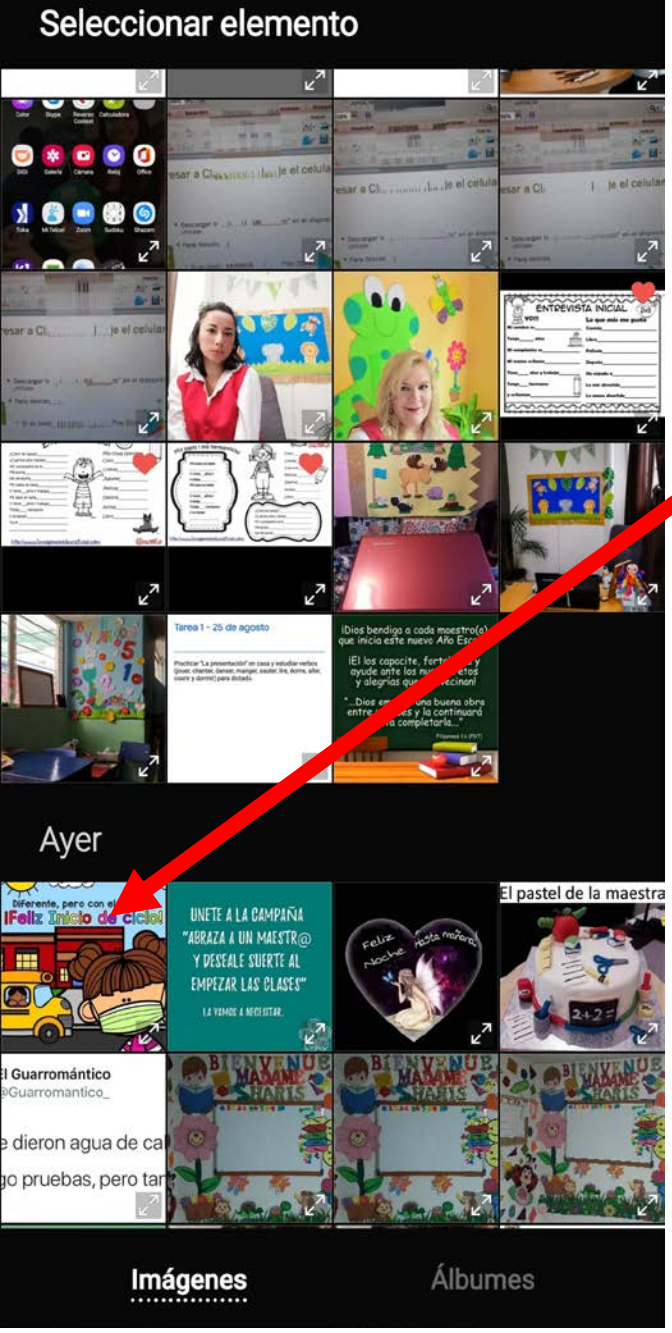
Dar clic en “Browse”.



Seleccionar foto o archivo que deseemos subir.

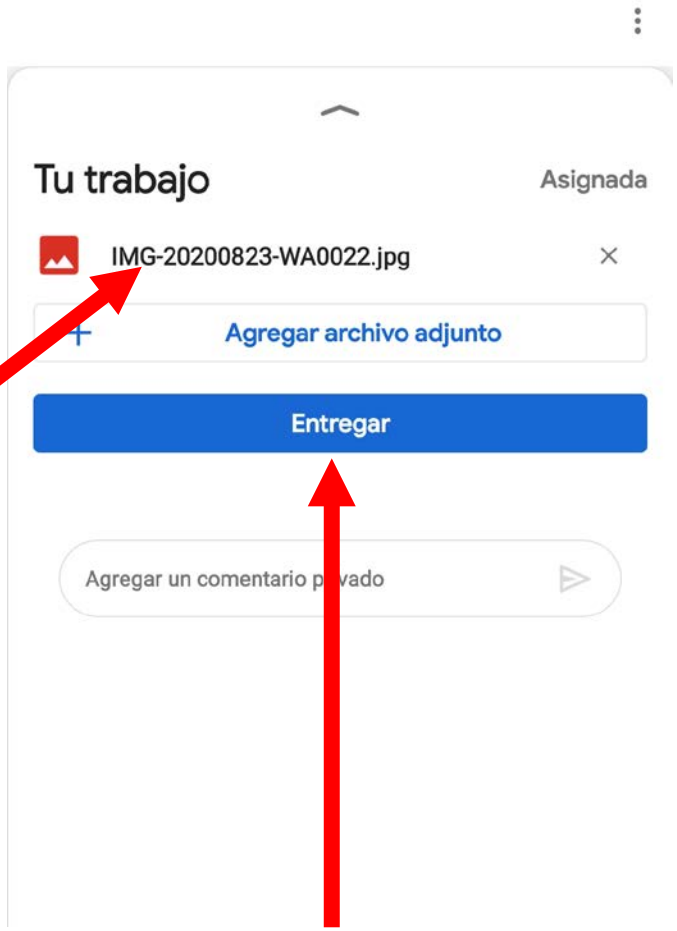


Seleccionar “Entregar”.



***ATENCIÓN:** **Si es en celular/tablet, seleccionar la foto o el archivo desde la galería.**

Quedará seleccionada nuestra foto o archivo.



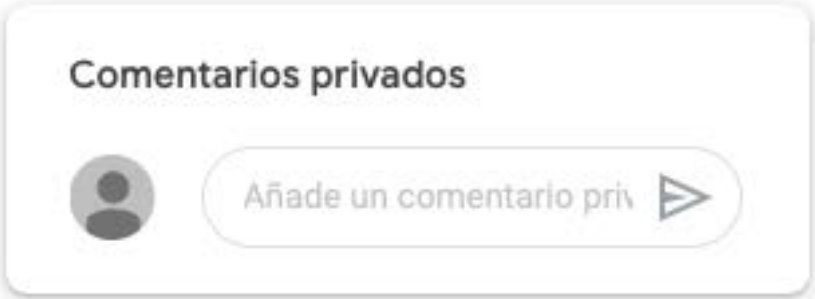
Seleccionar “Entregar”.

- Para agregar más fotos o archivos dentro de una misma tarea, repetir los mismos pasos, dependiendo si es computadora o celular/tablet.
- Se pueden subir tantas fotos o archivos como sea necesario.

Inicio

¿Qué hago si subí una foto o archivo incorrecto?

Podemos anular una entrega estando dentro de la tarea asignada y dando clic en “Anular entrega”.



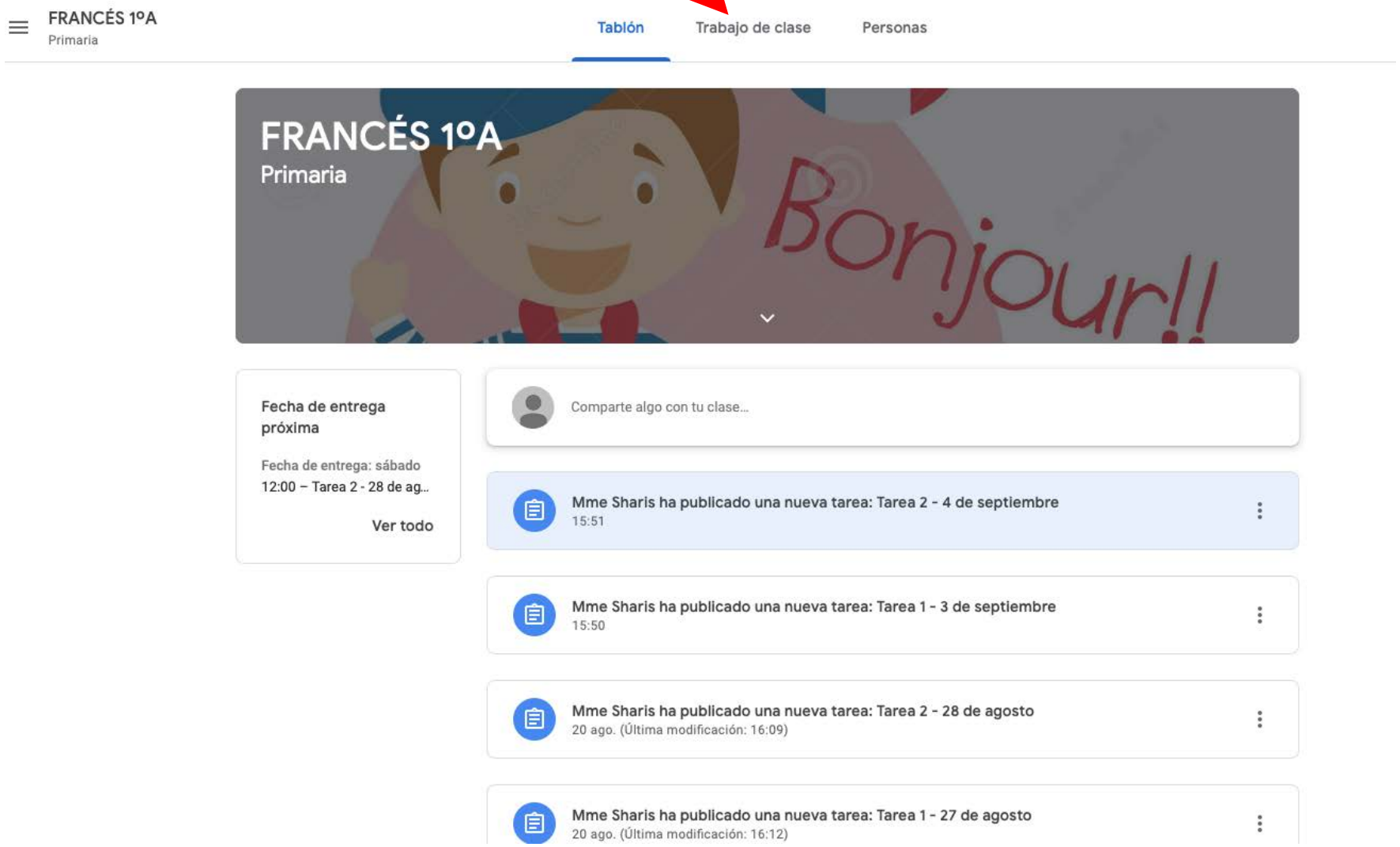
***ATENCIÓN: Si anulé mi entrega, debo subir nuevamente la tarea con el archivo correcto antes de la fecha límite de entrega.**

Inicio

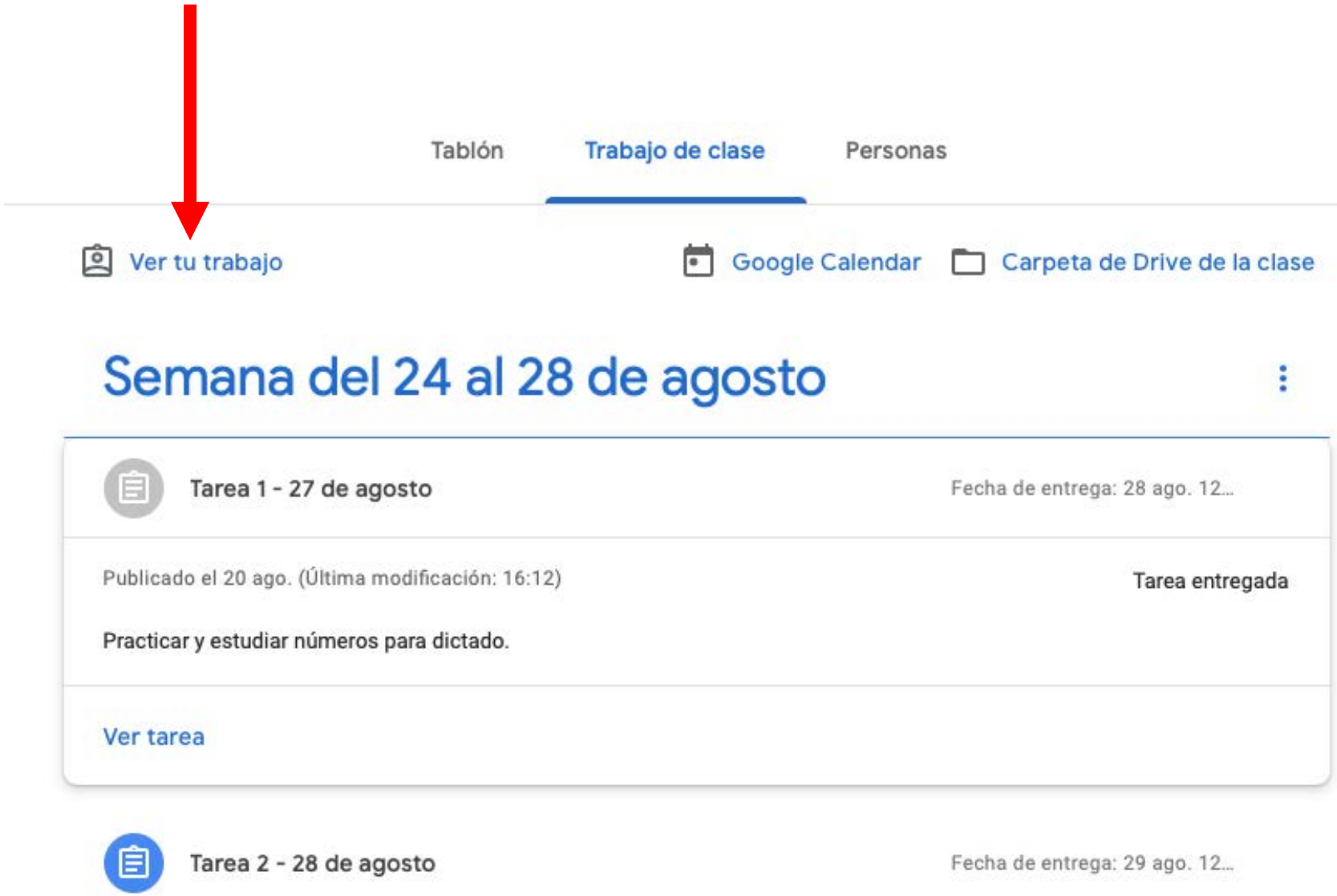
¿Cómo compruebo que mi tarea se subió/adjuntó correctamente?

Dar clic en el nombre de la clase. En este caso es “Francés 1ºA”.

Regresaremos a la pantalla principal y seleccionaremos “Trabajo en clase”.



Dar clic en “Ver tu trabajo”.

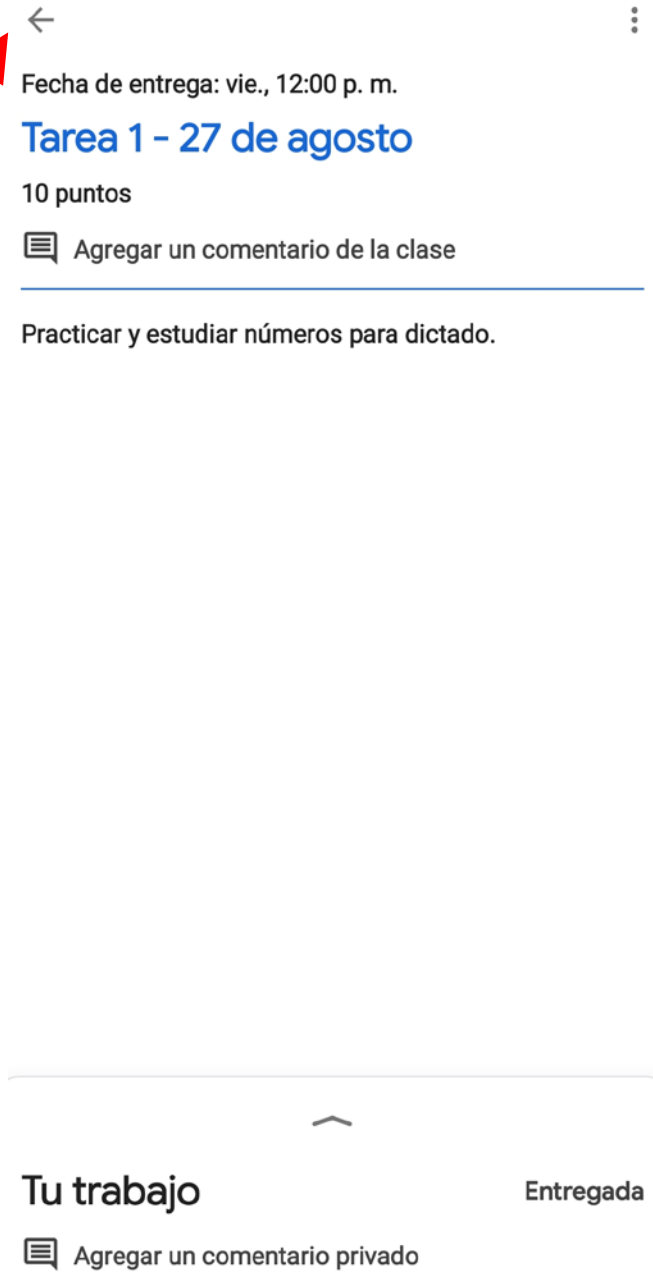


En esta parte podremos ver el progreso de nuestras tareas, las que faltan por entregar, las que nos han regresado calificadas y las que no hemos entregado.

***ATENCIÓN: En el caso de celular/tablet, será de la siguiente forma.**

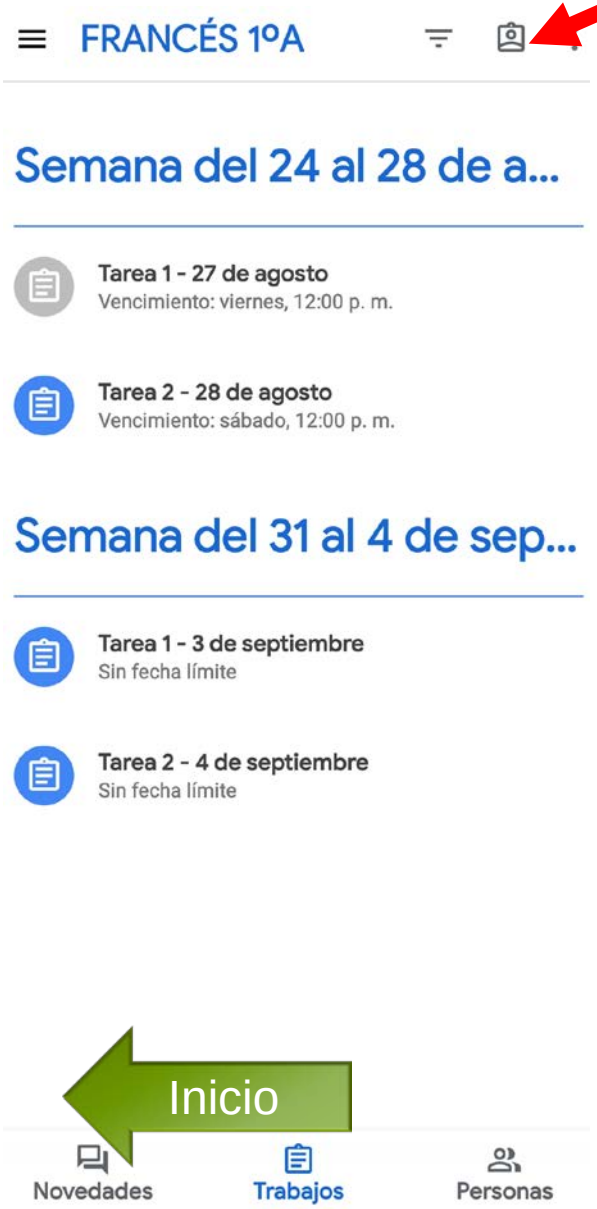
Dar clic en la flecha hacia abajo.

Dar clic en la flecha hacia atrás.



Tendremos la pantalla de todas las tareas divididas por semanas.

Dar clic en la personita.



También podemos filtrarlas dando clic en las tres líneas en pirámide, dependiendo las que queramos ver.

Se mostrarán todas las tareas, ya sean asignadas o entregadas.

Significados de las tareas

- Tarea asignada: Tarea que la miss titular o profesor ha dejado a través de Classroom.
- Tarea devuelta: NO significa que la tarea esté mal, significa que la tarea ha sido revisada por la miss o profesor y que ha sido devuelta con calificación y/o comentario.
- Tarea sin entregar: Tarea que en algún momento se asignó pero que el estudiante no entregó EN CLASSROOM.

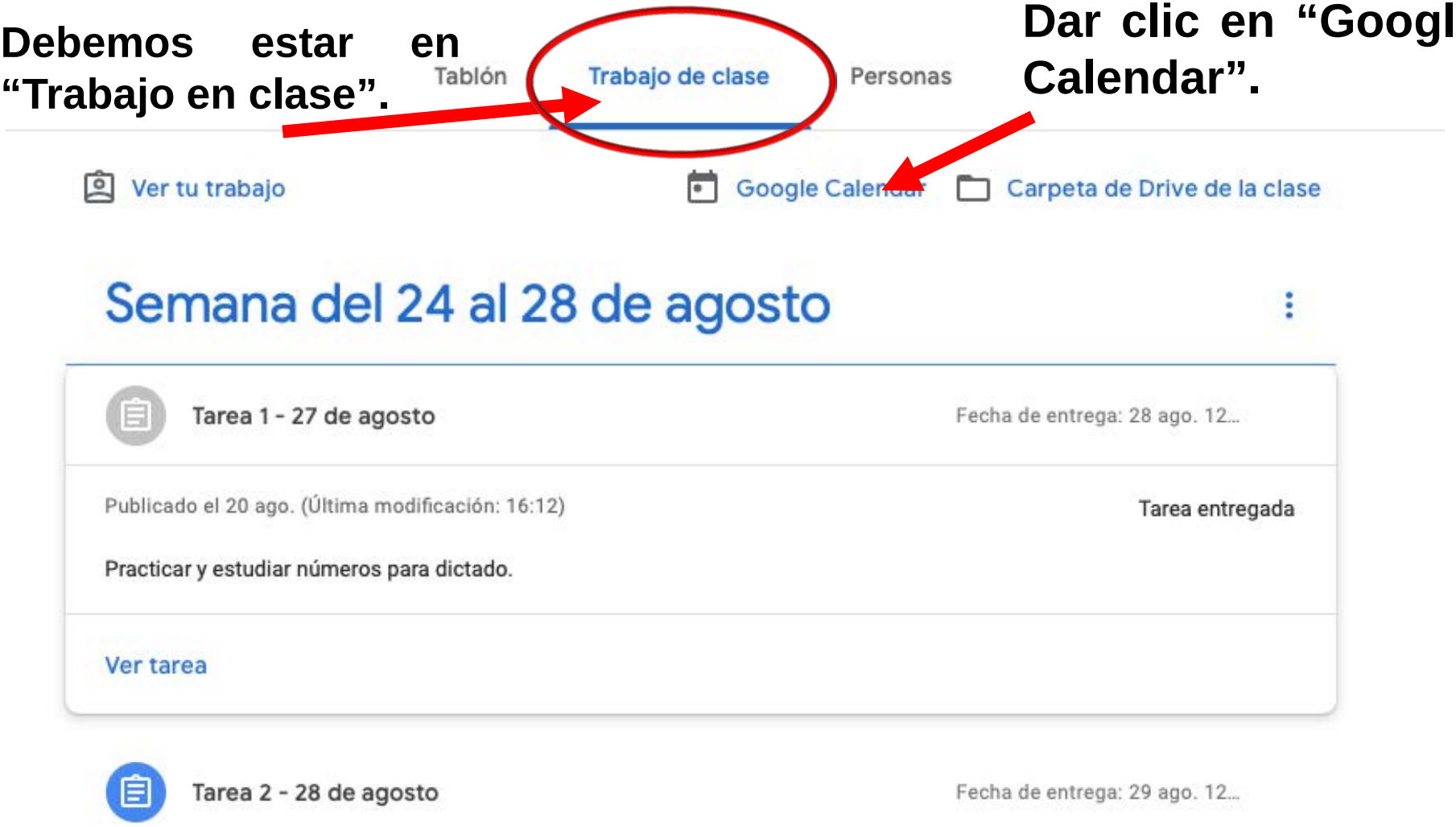
Inicio

Calendario

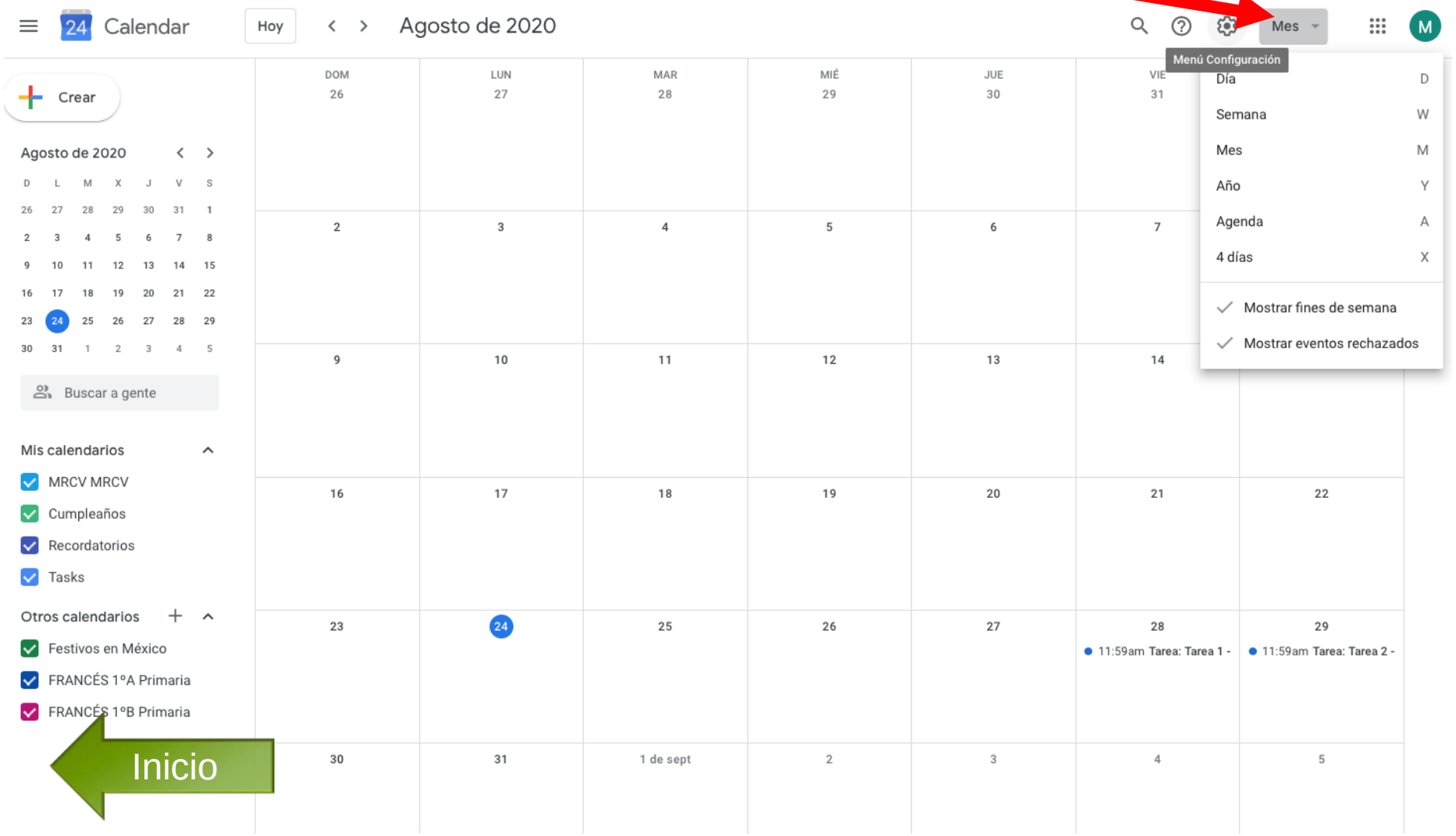
Podremos ver todas las tareas asiganadas a modo de calendario para una mejor visualización, si así lo deseamos.

Debemos estar en “Trabajo en clase”.

Dar clic en “Google Calendar”.

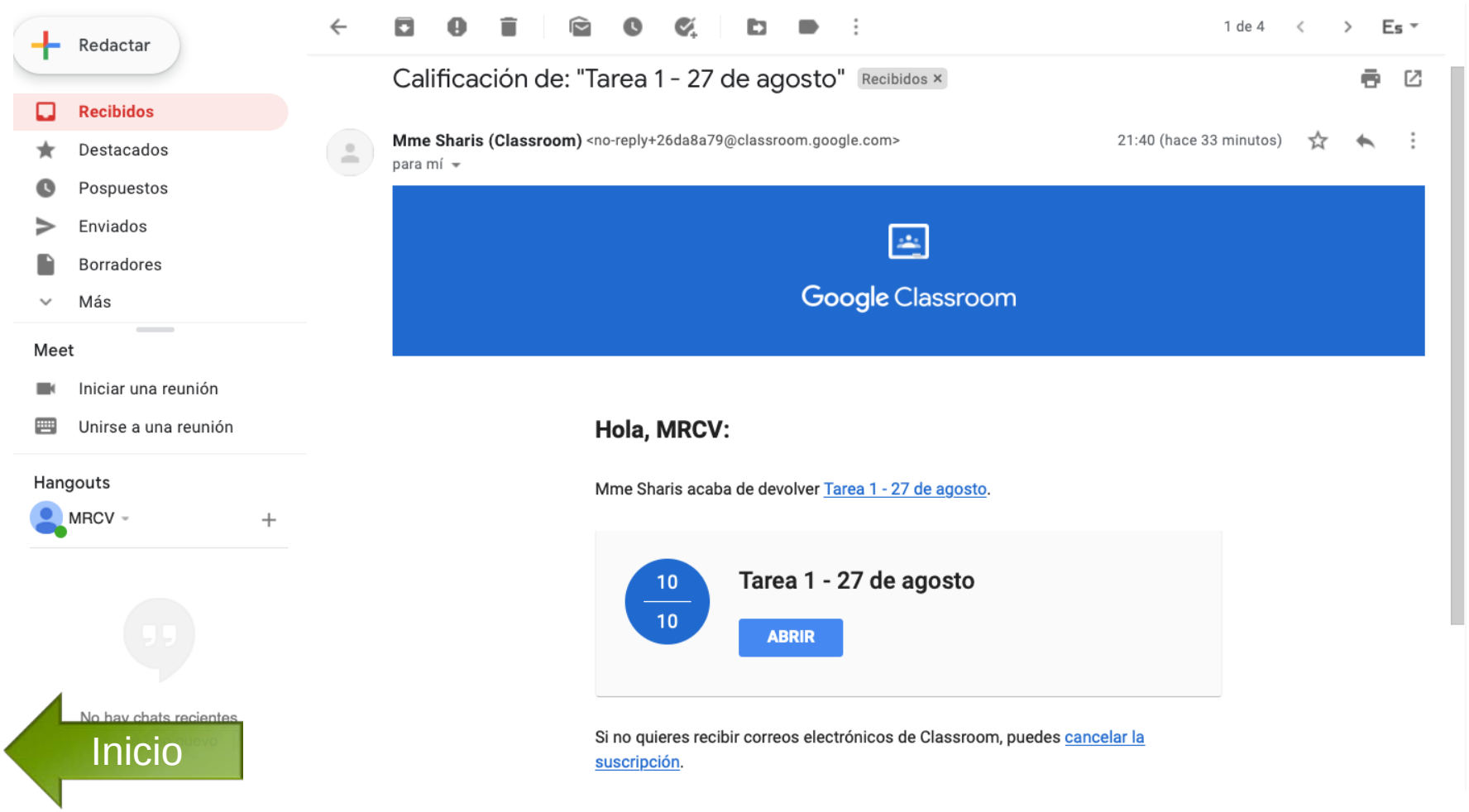


En el calendario podremos ver las tareas asignadas de cada día. También podremos organizar la vista del calendario como mejor nos convenga, haciendo clic en "Mes".



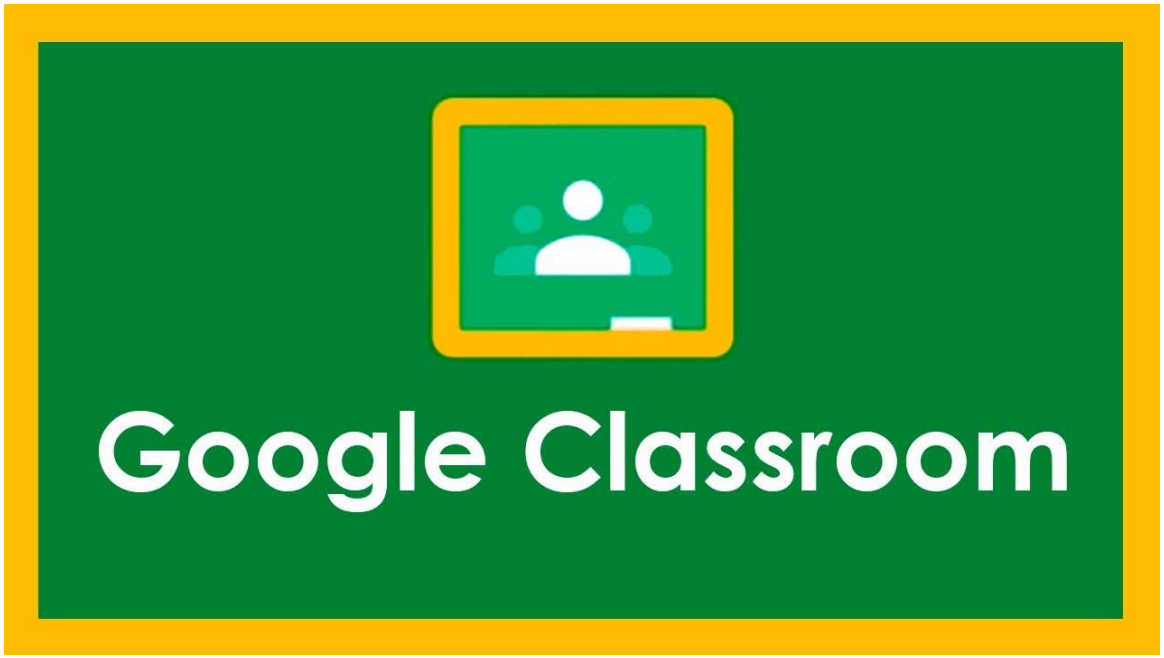
Notificaciones

- Cada que una miss o profesor haga una publicación en su respectivo curso de Classroom (anuncio, tarea, material, calificación, etc.), llegará una notificación al correo del estudiante y/o a la aplicación de Classroom, lo cual facilita la visualización de todas las tareas.



Dudas y comentarios

- Estamos para atender cualquier duda que surja respecto al manejo de Google Classroom.
- Este manual estará disponible en la página oficial del colegio para que pueda consultarlo en cualquier momento: www.colegiomontreal.com.mx
- Queda prohibida la reproducción parcial o total del presente instructivo.



Inicio