

REGLAMENTO DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA

- 1.- Los alumnos podrán ingresar al laboratorio siempre que se encuentre un profesor en el interior del mismo.
- 2.- Deberán presentarse puntualmente a su clase. Si llegan tarde, se les permitirá la entrada con falta.
- 3.- Deberán presentarse con las manos limpias.
- 4.- Deberán observar buena conducta dentro del laboratorio.
- 5.- No se permitirá la entrada al laboratorio con alimentos ni con bebidas de ningún tipo.
- 6.- No se permite instalar programas ni ingresar discos no autorizados por su profesor.
- 7.- El alumno realizará solamente las prácticas indicadas por el profesor, durante la clase. No se permite entrar a Messenger, juegos, ni Internet si no es con la autorización del Profesor.
- 8.- El alumno no podrá escuchar música dentro del laboratorio ni con audífonos.
- 9.- Cualquier faltante en el equipo o daño encontrado que no sea reportado en los primeros 10 minutos de clase será responsabilidad del alumno asignado a dicho equipo.

En el caso de que alguna de las reglas sea ignorada, el alumno estará sujeto a:

- A) Sanción por parte del Profesor.
- B) Sanción por parte de la Dirección
- C) Deberá cubrir el costo económico que derive de su falta.

COLEGIO MONTREAL A.C.



Prof. Cesar Alejandro Medina

3er. Semestre

Preparatoria General

Hoja de CÁLCULO

Business

Ciclo

Agosto-Diciembre 2020

EXCEL OFFICE 2016

Conocimientos previos:

- Windows
- Explorador de Windows
- Internet- Navegadores, Buscadores y servicios

UNIDAD	TEMA	CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	COMPETENCIAS Y HABILIDADES INFORMATICAS
UNIDAD 1 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Introducción Principios de la hoja de cálculo Interfaz de Excel 2016 DIAGNÓSTICO	Presentación Reglamento Material Forma de trabajo Evaluación Introducción a la materia	Prácticas Explicación del profesor	Reconocimiento de valores. Aptitudes indagatorias.
UNIDAD 1 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Crear Abrir Guardar Formatos Contraseñas	Crear un libro nuevo en blanco, usando plantillas Abrir un libro Guardar libros, con diferentes formatos, con contraseña de apertura y escritura.	Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 1 a 8 Actividad 1 pág. 17	Análisis y selección de la información. Organizar adecuadamente Utilizar y comunicar la información
UNIDAD 1 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Cerrar Cinta de opciones Barra de acceso rápido	Cerrar libros Personalizar la cinta de opciones. Personalizar la barra de acceso rápido	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 9 a 10 Actividad 2 pág. 19	Resolución de problemas Construir conocimiento Organizar adecuadamente la información Comprensión Observación
UNIDAD 1 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Líneas de división Color de cuadrícula Propiedades Usuario	Mostrar líneas de división Cambiar color de cuadrícula. Propiedades de un archivo Cambiar el nombre del usuario	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 11 a 14 Actividad 3 pág. 23	Habilidades en velocidad de trabajo con el manejo de comandos y captura Pensamiento Crítico. Disciplina.
UNIDAD 1 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Autorrecuperación Archivos recientes Imprimir	Opciones de autorrecuperación Establecer tamaño y fuentes para libros nuevos Mostrar archivos recientes Imprimir información	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 15 a 19 Actividad 4 pág. 28	Pensamiento Crítico. Disciplina. Colaboración. Habilidades en velocidad de trabajo con el manejo de comandos y captura
UNIDAD 2 ADMINISTRAR HOJAS DE CÁLCULO	Hojas de CÁLCULO	Seleccionar hojas de CÁLCULO Insertar o eliminar Cambiar nombre y color a las etiquetas de hojas	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 1 a 7 Testing Program	Resolución de problemas Colaboración Pensamiento crítico Lectura Comprensión Utilizar y comunicar la información

UNIDAD	TEMA	CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	COMPETENCIAS Y HABILIDADES INFORMATICAS
UNIDAD 2 ADMINISTRAR HOJAS DE CÁLCULO	Hojas de CÁLCULO Proteger	Copiar y mover hojas de CÁLCULO Ocultar y mostrar hojas de CÁLCULO Proteger hojas de CÁLCULO	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 8 a 9 Actividad 5 pág. 35	Habilidades en velocidad de trabajo con el manejo de comandos y captura Pensamiento Crítico. Disciplina. Organizar adecuadamente la información
UNIDAD 2 ADMINISTRAR HOJAS DE CÁLCULO	Zoom Vista Ventanas	Ajustar el nivel de zoom Cambiar la vista de libro Crear y cerrar ventanas Ocultar y mostrar ventanas Organizar ventanas	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 10 a 13 Testing Program	Resolución de problemas Colaboración Pensamiento crítico Lectura Comprensión
UNIDAD 2 ADMINISTRAR HOJAS DE CÁLCULO	Dividir Desplazamiento sincrónico Inmovilizar	Cambiar entre ventanas Dividir ventana Activar y desactivar desplazamiento sincrónico Inmovilizar paneles	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 14 a 17 Actividad 6 pág. 47	Reconocimiento de valores. Aptitudes indagatorias. Pensamiento Crítico. Disciplina. Colaboración. Utilizar y comunicar la información
UNIDAD 3 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Columnas, filas o celdas Eliminar, ocultar y mostrar Ancho, alto y autoajustar	Seleccionar filas, columnas o celdas Insertar o eliminar filas, columnas o celdas Ancho, alto o autoajustar filas y columnas	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 1 a 8 Testing Program	Habilidades en velocidad de trabajo con el manejo de comandos y captura Pensamiento Crítico. Disciplina. Organizar adecuadamente la información
UNIDAD 3 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Ancho predeterminado Indicador de celda Copiar o mover filas y columnas	Modificar el ancho predeterminado de columnas Copiar o mover filas o columnas Copiar o mover información de filas o columnas	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 9 a 14 Actividad 7 pág. 59	Reconocimiento de valores. Aptitudes indagatorias. Pensamiento Crítico. Disciplina. Colaboración. Perseverancia.
UNIDAD 3 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO	Títulos Texto en una celda Barra de formulas Barra de estado	Ocultar o mostrar títulos Introducir texto, fecha o número en una celda Ocultar o mostrar barra de formulas Personalizar la barra de estado	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 15 a 17 Actividad 8 pág. 64	Resolución de problemas Colaboración Pensamiento crítico Lectura Comprensión
UNIDAD 3 MANEJAR EL ENTORNO DE LAS HOJAS DE	¿Que desea hacer? Tema de Office	Utilizar la opción ¿Que desea hacer? Modificar tema de Office	Lectura Explicación del profesor Uso de videos	Habilidades en velocidad de trabajo con el manejo de comandos y captura

UNIDAD	TEMA	CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	COMPETENCIAS Y HABILIDADES INFORMATICAS
CÁLCULO			Revisar procedimientos Temas 18 a 20 Actividad 9 pág. 68	Pensamiento Crítico. Disciplina.
UNIDAD 4 CONFIGURAR PÁGINA	Tamaño de papel Orientación Márgenes Información Escala de impresión	Cambiar el tamaño del papel Cambiar la orientación de la PÁGINA Establecer márgenes de impresión Centrar la información de la PÁGINA Ajustar la escala de la impresión	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 1 a 5 Testing Program	Aptitudes indagatorias. Pensamiento Crítico. Disciplina. Colaboración. Perseverancia.
UNIDAD 4 CONFIGURAR PÁGINA	Área de impresión Saltos de PÁGINA Encabezados	Establecer y borrar el área de impresión Establecer el orden de impresión en la PÁGINA Insertar y quitar saltos de PÁGINA Establecer encabezados predeterminados Establecer pie de página predeterminados	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 6 a 9 Actividad 10 pág. 74	Resolución de problemas Colaboración Pensamiento crítico Lectura Comprensión
UNIDAD 4 CONFIGURAR PÁGINA Fin de semestre	Encabezado y pie de PÁGINA	Agregar encabezado de página personalizado Agregar pie de página personalizado	Lectura Explicación del profesor Uso de videos Revisar procedimientos Temas 10 a 12 Actividad 11 pág. 78	Habilidades en velocidad de trabajo con el manejo de comandos y captura Pensamiento Crítico. Disciplina.

OBJETIVO:

La materia tiene la característica de tener a la tecnología como campo de conocimiento que estudia la técnica. Reconoce la importancia de la técnica como práctica social para la satisfacción de necesidades e intereses e Identifica las acciones estratégicas, instrumentales y de control como componentes de la técnica.

Nuestros alumnos reconocen la importancia de las necesidades e intereses de los grupos sociales para la creación y el uso de técnicas en diferentes contextos sociales e históricos utilizando la estrategia de resolución de problemas para satisfacer necesidades e intereses.

El departamento de informática, se encuentra en constante actualización para ofrecerle a sus hijos, elementos que les permitan utilizar esta herramienta con gran habilidad. Seguimos trabajando para la certificación en Microsoft y se varias prácticas durante todo el ciclo escolar que demostrarán las habilidades y competencias adquiridas para el uso de la computadora en la vida práctica y profesional de sus hijos.